証　明　書　等　交　付　申　請　書

申請日　令和　　年　　月　　日

沖縄県立美里高等学校長　殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

１．申請をする者

住　　所	
氏　　名	続柄（　　）
連　絡　先	（　　）

※確認書類　□免許証　□保険証　□その他（　　）

２．証明を受ける人

フリガナ		□在学生（　　年　　組　　番） □卒業生（卒業時　　組） □中途退学者	
氏名 （卒業時）			
生年月日	年　　月　　日	卒業年月・ 卒業見込年月 又は退学年月	年　　月（　　期生）
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ		

３．必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 （　　）
		（和文）	（英文）	（進学用）	（就職用）	（和文）	（英文）		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	□進学（進学先:　　） □就職　□資格試験　□奨学金申請　□留学　□保護者が使用（職場等） □その他（　　）								

※　証明手数料（1通につき300円）は前納です。ただし、在学生は**無料**。
※　偽りその他不正の手段により交付を受けた時は、5万円以下の過料に処せられます。
　　（沖縄県個人情報保護条例第67条）
※　申請受付から発行まで1週間程度時間を要することがございます。
　　申請はゆとりを持ってお願いします。

－－－－－－－－－－－－－－－－　以下、学校記入欄　－－－－－－－－－－－－－－－－

令和　　年　　月　　日

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙のとおり交付してよいでしょうか。

決裁（専決）者	審議（経由）者	起案者

公印審査

（収受印）

交付番号	号　～　　号	交付数	通
手数料	円	領収書番号	号

（決裁印）

※備考