

# 証明書等交付申請書

沖縄県立美里高等学校長 殿

申請日 令和 年 月 日

下記のとおり証明書の交付を申請します。

## 1. 申請をする者

住所	
氏名	続柄 ( )
連絡先	( )

※確認書類 免許証 保険証 その他 ( )

## 2. 証明を受ける人

フリガナ		<input type="checkbox"/> 在学生 ( 年 組 番) <input type="checkbox"/> 卒業生 (卒業時 組) <input type="checkbox"/> 中途退学者	
氏名 (卒業時)			
生年月日	年 月 日	卒業年月・ 卒業見込年月 又は退学年月	年 月 ( 期生)
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ		

## 3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ( )
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 (進学先: ) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 保護者が使用 (職場等) <input type="checkbox"/> その他 ( )								

- ※ 証明手数料 (1通につき300円) は前納です。ただし、在学生は無料。
- ※ 偽りその他不正の手段により交付を受けた時は、5万円以下の過料に処せられます。  
(沖縄県個人情報保護条例第67条)
- ※ 申請受付から発行まで1週間程度時間を要することがございます。  
申請はゆとりを持ってお願いします。

学校使用欄
-------

(收受印)
-------

令和 年 月 日

上記のとおり、申請がありますので、交付してよいでしょうか。

決 裁	回 議	起 案

公 印

(決裁印)
-------