

証 明 書 等 交 付 申 請 書

沖縄県立美里高等学校長 殿

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請をする者

住 所	
氏 名	
連 絡 先	()

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人

フリガナ		<input type="checkbox"/> 在学生 (年 組 番) <input type="checkbox"/> 卒業生 (卒業時 組) <input type="checkbox"/> 中途退学者
氏名 (卒業時)		
生年月日	年 月 日	卒業年月・ 卒業見込年月 又は退学年月
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	
		年 月 (期生)

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		()
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 (進学先:) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 保護者が使用 (職場等) <input type="checkbox"/> その他 ()								

- ※ 証明手数料 (1通につき200円) は前納です。ただし、在学生は無料。
- ※ 偽りその他不正の手段により交付を受けた時は、5万円以下の過料に処せられます。
(沖縄県個人情報保護条例第67条)
- ※ 申請受付から発行まで1週間程度時間を要することがございます。
申請はゆとりを持ってお願いします。

----- 以下、学校記入欄 -----

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙のとおり交付してよいでしょうか。

決裁 (専決) 者	審議 (経由) 者	起案者	公印審査

(収受印)

交付番号	号 ~ 号	交付数	通
手数料	円	領収書番号	号

(領収印)

(決裁印)

※備考