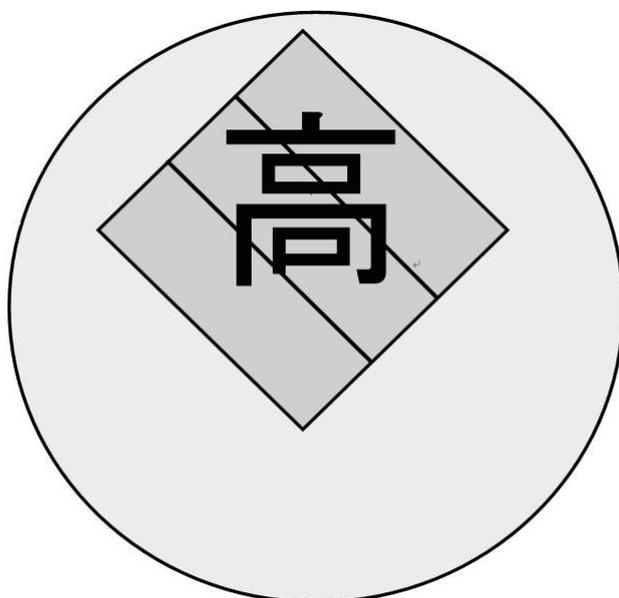


令和6年度  
(2024年度)

# 学校要覧



沖縄県立 美里 高等学校

美咲特別支援学校美里高等学校分教室

〒904-2151 沖縄市松本二丁目5番1号

TEL 098-938-5145

FAX 098-938-5419

# 美里高等学校校歌

1. わ かる て だ は ゆ る ち ゆ う げ ん の み さ  
 2. う る わ し き さ と に い じ ゆ の は な み き よ  
 3. み よ ゆ う き ゆ う の し ま の ね に よ

と の お か は も え た ち て  
 け き お こ こん ろ ま こ と ち て  
 も の せ せん しょう う け つ も ぎ て

い わ ね も か た き ま た な び や に し る  
 い の ち の は は え ろ た た へ つ っ つ し ら  
 こ こ ろ は ひ ろ く ほ た こ ら か に し し ん

し の ひ か り あ お ぎ つ つ い そ  
 べ も た か り せ い し ゅ ん の く ゆ た  
 り の ひ か り き わ め ゆ く わ れ

し む わ れ ら た ひ に あり ら た  
 かり む あ しく ら た ひ くだ いく ありて ら ゆん た ぐち

美里高等学校 校歌

作詞 大城盛光  
 作曲 喜久里昭夫

一、若太陽映ゆる 中原の  
 美里の丘は 萌え立ちて  
 岩根もかたき学び舎に  
 校章の光 仰ぎつつ  
 いそしむわれら 日に新た

二、美しき里に伊集の花  
 清けき心 誠実もて  
 生命の栄えを 讃えつつ  
 格調も高く 青春の  
 豊かな明日 創りゆく

三、見よ悠久の島の根に  
 四方の先蹤 受け継ぎて  
 心は広く誇らかに  
 真理の光 究めゆく  
 われらの行く手 大天地

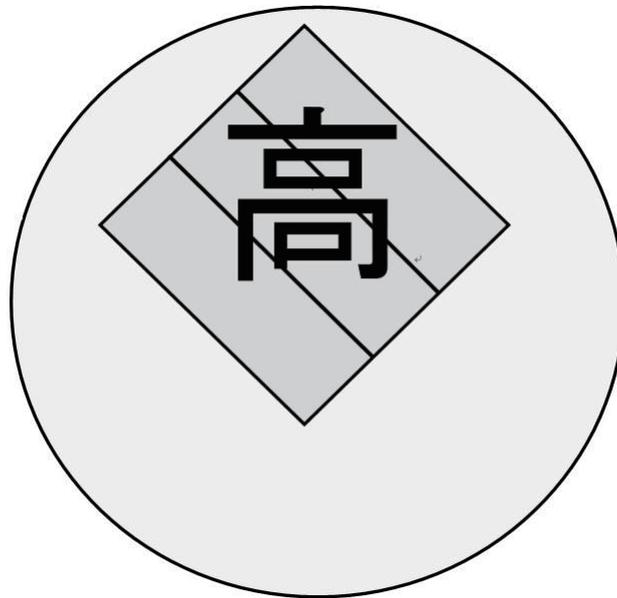
## 校 訓

誠実：教学共に、為すことによって、一步一步積み重ね、まごころを尽くす。

叡智：学習意欲旺盛で、優れた深い知恵を修得し、高い進路実現を目指す。

進取：自ら進んで、前進向上しようと学業に励み、文武一貫を図り、人格修養に努める。

## 校 章



- . . . . . 円満な人格
- ◇ . . . . . 美里のミを形象化

知徳体の調和の取れた教育で

知情意をかね備えた人間の創造を企画し、

究極の理想真善美を目指すことの象徴である。

# 目 次

## I 学校概要

1. 名 称	1
2. 課 程 及 び 学 科	1
3. 沿 革	1
4. 年 度 別 卒 業 生 数	10

## II 学校教育方針と努力目標

1. 学 校 教 育 目 標 ・ 学 校 経 営 方 針 等	11
2. 各 部 の 努 力 目 標	13
3. 各 教 科 の 努 力 目 標	16
4. 各 学 年 の 努 力 目 標	19

## III 職員一覧

1. 職 員 構 成	2 . 職 員 名 簿	21
------------	-------------	----

## IV 校務分掌

1. 学 校 運 営 組 織 図	22
2. 担 任 ・ 副 担 任 及 び 生 徒 在 籍 数	23
3. 事 務 分 掌 と 職 務 内 容	24
4. 各 種 委 員 会	26

## V 教育計画

1. 日 課 表	29
2. 職 員 週 番 ・ 職 員 会 議 割 当 表	30
3. 教 育 課 程	31
4. 令 和 6 年 度 使 用 教 科 書 一 覧	34

## VI 生徒に関わる事項

1. 出 身 中 学 校 別 生 徒 数	35
2. 部 活 動 ・ 同 好 会 顧 問	36
3. 生 徒 の 進 路 決 定 状 況	37

## VII 令和6年度年間行事計画

1. 年 間 行 事 計 画	39
2. L H R 年 間 計 画	51

## VIII 防火・防災対策

1. 防 火 管 理 規 定	2. 安 全 管 理 マ ニ ュ ア ル	52
3. 火 気 取 扱 責 任 者	53	
4. 学 校 防 災 対 策 組 織 ・ 任 務 分 担 表	54	
5. 教 室 配 置 図 お よ び 避 難 経 路	55	

## IX 学校保健・安全計画

1. 学 校 保 健 計 画	56
2. 学 校 安 全 計 画	57

## X 沖縄県立美咲特別支援学校美里高等学校分教室

1. 沿 革	59
2. 美 咲 特 別 支 援 学 校 高 等 部 の 教 育 課 程	61
3. 高 等 部 普 通 科 II 課 程 授 業 時 数 表 (美 里 高 等 学 校 分 教 室)	65
4. 担 任 ・ 副 担 任 及 び 生 徒 在 籍 数	65

# I 学校概要

## 1. 名称

沖縄県立 美里高等学校

## 2. 課程及び学科

全日制課程普通科

## 3. 沿革

昭和52年10月7日	第10回定例県議会で県立美里高等学校設置決定
11月1日	県立美里高等学校発足。初代校長に又吉光夫氏就任
昭和53年4月10日	県立美里高等学校開校式。第1回入学式举行 男子168名 女子179名 計347名
6月3日	P T A設立総会。初代会長に屋宜宣俊氏選出
昭和54年4月7日	第2回入学式举行。男子164名 女子196名 計360名
6月9日	開校1周年、体育館、プール落成記念式典举行
11月24日	第1回学園祭（～25日）。テーマ「それは、今、始まった」
昭和55年4月7日	第3回入学式。男子166名 女子185名 計351名
9月28日	第1回体育祭。テーマ「若人よ、今、力のかぎり」
昭和56年3月1日	第1回卒業式。男子156名 女子151名 計307名
4月7日	第4回入学式。男子154名 女子206名 計360名
昭和57年3月1日	第2回卒業式。男子157名 女子185名 計342名
4月1日	第2代校長に新里光弘氏就任
4月7日	第5回入学式。男子159名 女子201名 計360名
6月5日	第2代P T A会長に富田信幸氏就任
11月6日	第2回学園祭。テーマ「今、青春の鼓動が聞こえるか」
昭和58年3月1日	第3回卒業式。男子144名 女子174名 計318名
4月7日	第6回入学式。男子130名 女子209名 計339名
10月2日	第2回体育祭。テーマ「燃えよ、今青春の炎となって」
昭和59年3月1日	第4回卒業式。男子132名 女子195名 計327名
4月7日	第7回入学式。男子159名 女子201名 計360名
6月7日	第3代P T A会長に池原秀明氏就任
昭和60年3月1日	第5回卒業式。男子149名 女子190名 計339名
4月1日	第3代校長に金城昭七氏就任
4月8日	第8回入学式。男子159名 女子191名 計350名
10月12日	第3回学園祭（～13日）。テーマ「生生発展、今こそ創造の炎を」
昭和61年3月1日	第6回卒業式。男子112名 女子196名 計308名
4月7日	第9回入学式。男子165名 女子195名 計360名
5月21日	第4代P T A会長に島田友信氏就任
10月4日	第3回体育祭。テーマ「フェスティバル・イン美里」
昭和62年3月10日	第7回卒業式。男子147名 女子194名 計341名
3月30日	第2特別教室（美術・工芸）竣工
4月7日	第10回入学式。男子162名 女子198名 計360名
6月3日	本校通学区域が改正される
11月7日	創立10周年記念式典举行
昭和63年3月8日	第8回卒業式。男子138名 女子187名 計325名

	3月10日	第2特別教室2・3階の部分竣工		
	4月7日	第11回入学式。男子201名 女子213名	計414名	
	5月15日	普通教室竣工		
	5月21日	第5代PTA会長に宮里究一氏就任		
	10月9日	第4回学園祭。テーマ「The Revolution 今こそ心に革命を」		
平成元年	3月10日	第9回卒業式。男子145名 女子199名	計339名	
	4月1日	第4代校長に伊礼正氏就任		
	4月7日	第12回入学式。男子182名 女子193名	計338名	
	10月8日	第4回体育祭。テーマ「感動下さい、今こそ最高の思い出を」		
	12月6日	文部省より「学校週5日制」の協力校の指定を受ける		
平成2年	3月1日	第10回卒業式。男子145名 女子190名	計335名	
	4月9日	第13回入学式。男子205名 女子200名	計405名	
	5月12日	第6代PTA会長に比嘉宗明氏就任		
	10月11日	校内文化祭（舞台発表、美術、書道、工芸作品展）		
平成3年	3月1日	第11回卒業式。男子175名 女子189名	計364名	
	4月1日	第5代校長に山城正喜氏就任		
	4月8日	第14回入学式。男子175名 女子185名	計360名	
	10月5日	第5回学園祭（～6日）。テーマ「Don't Forget to try」		
平成4年	3月1日	第12回卒業式。男子147名 女子207名	計354名	
	4月7日	第15回入学式 男子184名 女子175名	計359名	
	10月4日	第5回体育祭。テーマ「熱く照りつける太陽のように燃えよわが闘志」		
平成5年	3月1日	第13回卒業式。男子162名 女子169名	計331名	
	4月1日	第6代校長に安村文夫氏就任		
	4月7日	第16回入学式。男子168名 女子182名	計350名	
	10月8日	第2回ミニ文化祭		
平成6年	3月1日	第14回卒業式。男子155名 女子186名	計341名	
	4月7日	第17回入学式。男子156名 女子202名	計358名	
	6月10日	第7代PTA会長に久場良成氏就任		
	10月29日	第6回学園祭（～30日）。テーマ「無限大」		
平成7年	1月25日	体育館、運動場整備事業完了		
	3月1日	第15回卒業式。男子146名 女子159名	計305名	
	4月7日	第18回入学式。男子154名 女子173名	計327名	
	10月8日	第6回体育祭。テーマ「One for All, All for One (今こそ力を発揮せよ)」		
平成8年	3月1日	第16回卒業式。男子108名 女子155名	計263名	
	4月1日	第7代校長に眞榮平克雄氏就任		
	4月8日	第19回入学式 男子135名 女子159名	計294名	
	5月18日	第8代PTA会長に田里雅次氏就任		
	10月3日	ミニ文化祭		
平成9年	3月1日	第17回卒業式 男子127名 女子164名	計291名	
	4月1日	第8代校長に宮城功氏就任		
	4月7日	第20回入学式。男子131名 女子188名	計319名	
平成10年	3月1日	第18回卒業式。男子90名 女子137名	計227名	
	4月7日	第21回入学式。男子133名 女子179名	計312名	
	5月16日	第9代PTA会長に野國昌弘氏就任		
	10月11日	第7回体育祭。テーマ「Do Your Best! 今青春という時の中で」		
平成11年	3月1日	第19回卒業式。男子95名 女子118名	計213名	
	4月1日	第9代校長仲間暉氏就任		
	4月7日	第22回入学式。男子135名 女子186名	計321名	
	10月7日	第4回文化祭		

平成12年 3月1日	第20回卒業式。男子78名 女子148名 計226名
3月8日	第1回修学旅行団出発(～12日)
4月7日	第23回入学式 男子138名 女子183名 計321名
5月26日	第10代PTA会長 玉那覇早苗氏就任
9月30日	第8回学園祭(～10/1) テーマ「君の汗が光る学園祭」
11月22日	福祉教室、旧コンピュータ教室改修工事竣工
平成13年 2月28日	部室竣工(16部屋)
3月1日	第21回卒業式 男子98名 女子135名 計233名
4月1日	第10代校長 宮城政一氏就任
4月7日	第24回入学式 男子139名 女子170名 計309名
10月7日	第8回体育祭 テーマ「ワッタームルNO1ヤサ」
平成14年 3月1日	第22回卒業式 男子106名 女子150名 計256名
4月8日	第25回入学式 男子154名、女子161名 計315名
5月23日	第11代PTA会長 又吉盛次氏就任
10月5日	第5回文化祭 テーマ「沖縄から世界へ～From the friendship(友情からはじめよう)」
10月31日	新コンピュータ教室改修工事竣工 最新機種設置(40台)
平成15年 3月1日	第23回卒業式 男子105名、女子159名 計264名
4月7日	第26回入学式 男子159名、女子157名 計316名
5月23日	第12代PTA会長 根柸秀安氏就任
10月4日	第9回学園祭(～5日) テーマ「美里人のこころ～強い絆をつくろう～」
平成16年 3月1日	第24回卒業式 男子117名 女子155名 計272名
4月1日	第11代校長に山里宗久氏就任
4月7日	第27回入学式 男子104名 女子153名 計257名
5月21日	第13代PTA会長 安慶田正実氏就任
平成17年 3月1日	第25回卒業式 男子129名、女子144名 計273名
4月7日	第28回入学式 男子97名 女子139名 計236名)
5月11日	第14代PTA会長 仲松實氏就任
9月30日	第1回舞台祭 テーマ「みんなの思いが重なるとき、ひとつのステージが幕を開ける」
平成18年 3月1日	第26回卒業式 男子126名 女子149名 計275名
4月1日	第11代校長に大城盛雄氏就任
4月7日	第29回入学式 男子73名 女子163名 計236名
5月21日	第15代PTA会長 平良朝順氏就任
平成19年 3月1日	第27回卒業式 男子86名 女子134名 計220名
4月7日	第30回入学式 男子115名 女子164名 計279名
9月30日	第2回スポーツフェスティバル テーマ「みんなで勝ち取った勝利 プライスレス」
10月19日	校訓碑除幕式
10月27日	創立30周年記念式典
12月25日	ミニ文化祭(ちびらあ祭)
平成20年 3月1日	第28回卒業式 男子83名 女子122名 計205名
4月7日	第31回入学式 男子130名 女子144名 計274名
平成21年 3月1日	第29回卒業式 男子63名 女子134名 計197名
4月1日	第13代校長に奥間有氏就任
4月7日	第32回入学式 男子106名 女子172名 計278名
5月17日	第16代PTA会長 山内明雄氏就任
7月10日	プレハブ教室へ移動
7月11日	職員室を理科棟へ移動

8月14日	新校舎着工
9月12日	第11回 学園祭（～13日） テーマ「輝く個性に光る汗、暑さを感動のアツさに変えろ！ Enjoy in the プレハブ」
平成22年3月1日	第30回卒業式 男子101名 女子135名 計236名
4月1日	第14代校長に安里辰洋氏就任
4月7日	第33回入学式 男子125名 女子155名 計280名
5月24日	HR教室新校舎へ引越
平成23年3月1日	第31回卒業式 男子123名 女子114名 計237名
4月1日	和宇慶朝一教頭教育庁より赴任 他26名
4月1日	特別教室棟落成、引越
4月7日	第34回入学式 男子102名 女子159名 計261名
10月2日	第3回 舞台祭 テーマ ～美里の心が一つになるとき 強いキズナ は無限大、主役は俺達 美里人～
平成24年3月1日	第32回卒業式 男86名 女139名 計225名
3月23日	修了式・離任式
4月1日	与那覇善栄教頭 教育センターより赴任 他28名
平成24年4月9日	第35回入学式 男子111名 女子146名 計257名
10月1日	第12回 学園祭（10/1～10/2） 「美里の絆 輝く青春！ウチナーSmileばんみかせ！！」
平成25年3月1日	第33回卒業式 男子109名 女子131名 計240名
4月1日	宮城光代事務長桜野特別支援学校より赴任 他21名
4月8日	第36回入学式 男子94名 女子148名 計242名
9月29日	第12回 体育祭「みんなで走る運動場 1位ねらうぜ！うん上等！」
平成26年3月1日	第34回卒業式 男子84名 女子123名 計207名
4月1日	第15代校長に眞眞武氏就任 木崎智久教頭教育庁より赴任
4月7日	第37回入学式 男子111名 女子138名 計249名
平成27年3月1日	第35回卒業式 男子92名 女子110名 計202名
3月24日	修了式・離任式
4月1日	中村均教頭那覇国際より赴任・長嶺真勝事務長沖水より赴任 他18名
4月7日	第38回入学式 男子106名、女子121名 計227名
10月3.4日	第13回学園祭 テーマ「アオハル」
平成28年3月1日	第36回卒業式 男子86名 女子129名 計215名
4月1日	第16代校長に宮城薫氏就任 神山徳子教頭名護高校より赴任 他26名
4月7日	第38回入学式 男子107名 女子126名 計233名
平成29年3月1日	第37回卒業式 男子88名 女子114名 計202名
3月16日	追加卒業式（視聴覚室にて 男子9名 女子5名 計14名）
3月24日	修了式・離任式（中村均教頭ほか15名）
4月1日	松田一彦教頭宜野座高校 宮城浩事務長具志川高校より赴任 ほか12名
4月7日	就任式 第40回入学式 男子103名 女子128名 計231名
10月1日	第5回舞台祭 テーマ：「幕の向こうから聞こえる足音 いざ開幕！一日限りの劇団 美里」
平成30年3月1日	第38回卒業式 男子82名 女子101名 183名 テーマ：「別れこそが新たな始まり～美里のみんな、また逢う日まで～」
4月1日	高江洲武校長（真和志）上間勉教頭（教育庁）以下16名が赴任。
4月9日	平成30年度 就任式 始業式 第41回入学式 男子105名 女子133名 計238名
10月1日	第14回学園祭「青春 40Th anniversary」
平成31年3月1日	第39回卒業式 男子96名 女子104名 200名
4月1日	島仲由美子教頭（那覇商業）・徳村永秀事務長（美来工科）他22名が赴任

- 4月8日 就任式  
第42回入学式 男子95名 女子129名 計224名
- 令和元年9月29日 第14回体育祭 テーマ「令和最初の体育祭最初の時代と最高の感動」
- 令和2年3月1日 第40回卒業式（男子84名 女子110名 計194名）
- 3月22日 修了式・離任式（校長、教頭、本務、臨任、非常勤を合わせて22名が離任）
- 3月31日 高江洲武校長定年退職、上間勉教頭他20名離任
- 4月1日 仲舛盛順校長（八重山）・川満裕史教頭（美里工業）以下20名が赴任。
- 10月2日 学園祭に代えて、遠足を実施
- 令和3年3月1日 第41回卒業式（男子92名 女子106名 計198名）  
新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、午前・午後の分散開催
- 3月24日 修了式・離任式（島仲教頭、徳村事務長他22名が離任）
- 4月1日 前村幸芳教頭・上江洲豊事務長以下20名が赴任
- 11月12日 学園祭代替行事  
1年：フィールドワーク（美ら海水族館） 2年：遠足（美ら海水族館）  
3年：遠足（沖縄こどもの国）
- 令和4年3月1日 第42回卒業式（男子85名 女子116名 計201名）  
テーマ「自信という大きな翼で希望の未来へ 大きな期待を胸に」
- 3月23日 修了式・離任式
- 3月31日 定期人事異動及び任期満了退職（金城公雄用務員定年退職他、23名が離任）
- 4月1日 山口留美子（国語：前原）以下22名が赴任
- 4月7日 令和4年度就任式・始業式
- 4月7日 第45回入学式 計182名 5クラス 入学許可
- 12月23日 2学期終業式
- 12月23日 クリスマスイベント
- 令和5年3月1日 第43回卒業式（194名）  
テーマ「新たな未来へ羽ばたけ 人生エンジョイ わっしょい」
- 3月15日 追加卒業式（1名）
- 3月15日 県立高等学校入学者選抜合格発表（157名合格うち推薦6名）
- 3月27日 高校入試追検査合格発表（1名合格）
- 3月29日 高校入試二次募集合格発表（39名合格）  
高校入試追検査二次募集合格発表（1名合格）
- 3月31日 定期人事異動及び任期満了退職（校長仲舛盛順定年退職ほか19名が離任）
- 4月1日 高島勇治校長以下13名が赴任
- 4月7日 令和5年度就任式・始業式  
第46回入学式
- 4月10日 美里高校計198名5クラス 美里高校分教室 計16名2クラス入学許可
- 4月12日 新入生オリエンテーション・部・同好会紹介、分教室紹介、対面式
- 4月13日 スタディーサプリ到達度テスト
- 4月18日 施設課学校要望調査
- 4月19日 着こなしセミナー
- 4月20日 SNSマナー講話
- 4月24日 身体測定・歯科検診・新体力テスト
- 4月26日 心電図・胸部X線検査(1年生・職員)、教育相談アンケート
- 5月2日 新入生歓迎球技大会
- 5月8日 遠足
- 5月10日 第1回PTA評議員会
- 5月14日 中間テスト～12日
- 5月16日 授業参観(2校時) 県総体選手激励式(3校時) PTA総会(4校時)
- 5月23日 分教室校内実習/就業体験 (5/22～6/2) 教育実習開始【養護】

- 5月26日 生徒総会
- 5月29日～31日 沖縄県高等学校総合体育大会
- 5月30日 教育実習開始【国語】（～6月16日） 学園祭実行委員会②
- 6月3日 台風2号襲来のため臨時休校、職員は11:00から常務停止
- 6月5日 第1回英検(1次試験)
- 6月7日 学年集会平和フィールドワーク(1年)体験学習校外進路ガイダンス(2・3年)
- 6月9日 第1回漢字能力検定検3級合格 中村友菜・第四回公務員模試
- 6月14日 6.23特別授業(講師:石川文洋氏、宜野座映子氏、新里春加氏)
- 6月16日 野球部激励式 PTAによる総体お疲れ様会
- 6月19日 さくらルーム主催 期末考査対策勉強会～21日
- 6月20日 期末テスト～22日 沖縄大学学校内説明会
- 6月24日 全国高等学校野球選手権沖縄大会 1回戦 美里1-3南風原
- 7月5日 HR 役員選出・学園祭クラス発表決め最終 進路講話(1年総探)
- 日本情報処理協会 日本情報処理協会
- 日本語ワープロ検定
- 2級 中村結
- 準2級 照屋彩乃華
- 3級 大道美空・比屋根寿彩・比屋根一葉(3年) 仲田百花 長嶺礼  
前門楓香 諸見里聖華
- 情報処理表計算
- 1級 仲里真菜美
- 2級 新里治樹 大道美空
- 準2級 金城美桜
- 文書デザイン
- 1級 稲嶺璃愛 照屋彩乃華
- 2級 大道美空 比嘉嬉乃
- ホームページ作成
- 2級 大道美空 仲里真菜美 比屋根寿彩
- 3級 喜友名七星 金城美桜 仲西一惺 清水みゆ 比嘉嬉乃
- 7月7日 英語検定
- 準2級 比嘉嬉乃 福長柚杏 3級 呉屋煌己
- 水泳部九州大会出場～10日
- 7月8日 薬物乱用講話(1・2校時) 生徒会長選挙(5校時) 成績判定会議
- 7月10日 教育講話2・3年生(1・2校時) 3年担任と進路指導部との連絡会
- 7月11日 第2回修学旅行委員会 学園祭生徒実行委員会
- 教育授業(1年生) 校内進路ガイダンス 第1回入試運営委員会
- 7月12日 第1回進学推薦委員会 第2回PTA評議委員会 第1回学校保健委員会
- 7月13日 リーダー研修 合同企業説明会 3年アルバム委員会 臨時職員会議
- 7月18日 適性診断テスト(1年LHR) キャリアパスポート記入(総合)
- 7月20日 1学期終業式 生徒会役員交代式 夏休み前安全指導②
- 7月21日 第45回 全国高等学校家庭科保育技術検定
- 7月22日 全国高等学校家庭科保育技術検定4級17名  
同4級種目合格(音楽リズム表現技術)10名  
同4級種目合格(言語表現技術)13名  
同4級種目合格(造形表現技術)2名  
同4級種目合格(家庭看護技術)10名  
全国高等学校家庭科食物調理技術検定4級16名
- 7月25日 沖縄県高等学校席上揮毫大会 佳作 仲嶺心百合 奨励賞 高松勇
- 7月31日 台風6号襲来による業務停止
- 8月1日 就活セミナー～24日

- 8月3日 全国高等学校総合文化祭器楽・管弦楽部門に沖縄県合同オーケストラの一員として、高里彩香（1年）が出演～4日  
ABC 採点職員研修 16:00～台風6号再接近による業務停止
- 8月4日 学校閉庁日～11日迄
- 8月21日 全国高P連～25日
- 8月24日 日本数学検定協会実用数学技能検定  
3級1次（計算技能検定） 又吉那々星 林卓錦  
旧盆（ウンケー）貯水槽清掃（一時断水）
- 8月31日 2学期始業式 HR 役員認証式 進路希望調査 キャリアサポート記入
- 9月1日 大学共通テスト出願説明会
- 9月5日 県立学校教育課学校訪問
- 9月8日 第2回ステージサポート 第1回ベネッセ・駿大共通テスト模試
- 9月9日 第66回全沖縄高校バスケットボール選手権大会  
女子1回戦 美里合同51-59 首里 男子2回戦 美里32-114 沖水  
第1回ベネッセ・駿大共通テスト模試 秋季
- 9月10日 秋季高校野球大会 1回戦 美里0-7 球陽  
令和5年度沖縄県高等学校新人水泳競技大会女子平泳50m 1位嘉陽朱乃1年
- 9月13日 中学校教諭向け入試説明会
- 9月30日 学園祭 「まだアプデしてないの？やるっきゃないでしょ青春のアルバムに新たな時代の1枚を！」
- 10月2日 学園祭代休
- 10月4日 仕事・資格パズルワーク 県外県内企業合同説明会
- 10月7日 全国高校サッカー選手権沖縄県大会  
1回戦 美里・美咲特支1-4 南風原・南風原特支
- 10月11日 体験型職業ガイダンス 読書感想文・感想画審査会
- 10月12日 中間テスト（～10/13）
- 10月14日 高校女子サッカー選手権大会準優勝 美里0-5 コザ  
1回戦美里15-0 向陽 2回戦美里9-1 前原  
準々決勝10-0 読谷 準決勝美里1-0 八重山・普天間・久米島
- 10月16日 新人体育大会 テニス 男子個人戦 2回戦進出
- 10月18日 県新人大会激励式
- 10月21日 新人体育大会 バドミントン女子団体1回戦美里3-0名護  
2回戦 美里0-3糸満
- 10月22日 新人体育大会 バドミントン  
男子ダブルス 2回戦進出 女子ダブルス 1回戦敗退
- 10月23日 新人体育大会 バドミントン 男子・女子シングルス1回戦敗退
- 10月28日 新人体育大会  
ハンドボール男子 美里40-15南風原・南部農林  
バスケットボール男子 1回戦 美里・美咲特支58-65沖縄カトリック  
バスケットボール女子 1回戦 具商・嘉手納・美里・球陽67-77興南  
全日本バレーボール高等学校選手権大会 女子1回戦 美里0-2浦商勝
- 10月29日 新人体育大会  
ハンドボール男子 3回戦美里35-23首里東 準々決勝美里38-31球陽
- 10月31日 新人体育大会 ハンドボール男子 準決勝 美里22-48浦添商業
- 11月1日 人権の日 JOB チャンネル キャリア支援プログラム①
- 11月2日 新人体育大会 ハンドボール男子 3位決定戦 美里36-47コザ  
第2回漢検
- 11月6日 校内読書週間11/6(月)～11/17(金)・ 防災訓練
- 11月10日 校内陸上
- 11月15日 キャリア支援プログラム②

- 11月21日 期末テスト（～11/24） 内閣府さくらルーム訪問
- 11月22日 特別支援学校体育大会
- 11月25日 JICA沖縄主催SDGsフォトコンテスト GMM探究部優秀賞受賞
- 11月27日 分教室集会・三者面談
- 11月29日 学年学級球技大会(2年)
- 12月5日 交通安全講話
- 12月6日 マナー講座
- 12月8日 修学旅行生結団式
- 12月10日 新人体育大会 バレーボール女子1回戦 美里0－3 読谷
- 12月12日 2年生修学旅行(～15日)
- 12月15日 洲崎地区企業見学バスツアー
- 12月18日 第2回学校評議員会
- 12月21日 芸術鑑賞会（4～6校時） 第2回学校保健委員会
- 12月22日 校内マラソン大会
- 12月25日 2学期終業式 冬休み前安全指導 共通テスト受験前激励式  
クリスマスフェスティバル
- 12月26日 国公立大学等入試研修会、QU 検査活用説明会、 第9回ビジョン委員会
- 12月28日 仕事納め
- 1月4日 仕事始め
- 1月9日 3学始業式・HR 役員認証式
- 1月15日 推薦入試願書受付1日目
- 1月16日 推薦入試願書受付2日目
- 1月17日 3年卒業試験① 進路適性検査(2年 LHR) 推薦内申審査
- 1月18日 3年卒業試験② 令和6年度推薦入試面接
- 1月19日 3年卒業試験③
- 2月2日 3年生を送る会
- 2月3日 新人大会女子サッカー部 優勝
- 2月4日 沖縄県吹奏楽連盟主催ソロコンテスト金賞 高里彩香
- 2月6日 1・2年56校時学年末考査～9日迄
- 2月8日 第11回衛生委員会 【3校時校長室】
- 2月10日 全日本高等学校書道コンクール  
仲嶺心百合（優秀賞） 白坂エミリ（優良賞）  
稲嶺璃央（教育研究会賞）
- 2月13日 子ども未来政策課来校
- 2月14日 1年生進路見学バスツアー
- 2月15日 女子サッカー部九州大会～
- 2月17日 SDGs Quest みらい甲子園 GMM探究部チームR(1年3組比屋根愛梨・湧川梨里)  
ファイナリスト
- 2月22日 卒業生講話
- 2月23日 日本英語検定協会主催第3回実用英語技能検定3級取得 長濱虎太郎
- 2月28日 進路ガイダンス
- 2月29日 1・2年：卒業式準備、3年：卒業式予行・同窓会入会式
- 3月1日 第44回卒業式（159名）
- 3月6日 県立高等学校入学者選抜学力検査・面接（～7日）
- 3月14日 教科書販売 一般入試合格発表（170名）※推薦合格者を含む  
追加卒業式（4名）
- 3月18日 高校入試追検査1日目  
第14回KBC学園杯争奪第48回沖縄県高等学校春季ハンドボール選手権大会
- 3月19日 追検査2日目 第3回学校保健委員会
- 3月21日 第3回学校評議員会 ネットリテラシー講話

- 3月22日 修了式・離任式
- 3月23日 **GGMM** 探究部3年3組稲嶺璃愛 全国高校生マイプロジェクトアワード2023全国サミット 全国優秀賞
- 3月25日 2次募集面接 追検査合格発表（1名）
- 3月26日 2次合否判定会議
- 3月27日 2次募集合格発表（23名）
- 3月28日 P T A三役会
- 3月29日 合格者オリエンテーション
- 3月31日 教頭前村幸芳ほか11名が離任
- 4月1日 教頭我如古香奈子以下11名が赴任
- 4月8日 令和6年度就任式・始業式  
第47回入学式  
美里高校計196名5クラス 美里高校分教室計16名2クラス入学許可
- 4月9日 新入生オリエンテーション
- 4月11日 部・同好会紹介、分教室紹介、対面式  
スタディーサブリ到達度テスト
- 4月16日 着こなしセミナー
- 4月18日 SNSマナー講話
- 4月19日 身体測定・歯科検診・新体力テスト
- 4月22日 コミュニケーション講座（1年生対象）
- 4月26日 新入生歓迎球技大会

#### 4 年度別卒業生数

卒業期	卒業年	男子	女子	合計	累計
1期生	1981 (昭和56)年3月	156	151	307	307
2期生	1982 (昭和57)年3月	157	185	342	649
3期生	1983 (昭和58)年3月	144	174	318	967
4期生	1984 (昭和59)年3月	132	195	327	1,294
5期生	1985 (昭和60)年3月	149	190	339	1,633
6期生	1986 (昭和61)年3月	112	196	308	1,941
7期生	1987 (昭和62)年3月	147	194	341	2,282
8期生	1988 (昭和63)年3月	138	187	325	2,607
9期生	1989 (平成元年)年3月	145	194	339	2,946
10期生	1990 (平成2)年3月	145	190	335	3,281
11期生	1991 (平成3)年3月	175	189	364	3,645
12期生	1992 (平成4)年3月	147	207	354	3,999
13期生	1993 (平成5)年3月	162	169	331	4,330
14期生	1994 (平成6)年3月	155	186	341	4,671
15期生	1995 (平成7)年3月	153	161	314	4,985
16期生	1996 (平成8)年3月	110	155	265	5,250
17期生	1997 (平成9)年3月	131	164	295	5,545
18期生	1998 (平成10)年3月	97	144	241	5,786
19期生	1999 (平成11)年3月	99	118	217	6,003
20期生	2000 (平成12)年3月	78	148	226	6,229
21期生	2001 (平成13)年3月	100	137	237	6,466
22期生	2002 (平成14)年3月	106	150	256	6,722
23期生	2003 (平成15)年3月	105	159	264	6,986
24期生	2004 (平成16)年3月	117	155	272	7,258
25期生	2005 (平成17)年3月	132	145	277	7,535
26期生	2006 (平成18)年3月	130	151	281	7,816
27期生	2007 (平成19)年3月	87	137	224	8,040
28期生	2008 (平成20)年3月	83	122	205	8,245
29期生	2009 (平成21)年3月	63	134	197	8,442
30期生	2010 (平成22)年3月	101	135	236	8,678
31期生	2011 (平成23)年3月	123	114	237	8,915
32期生	2012 (平成24)年3月	86	139	225	9,140
33期生	2013 (平成25)年3月	109	131	240	9,380
34期生	2014 (平成26)年3月	84	123	207	9,587
35期生	2015 (平成27)年3月	92	110	202	9,789
36期生	2016 (平成28)年3月	86	129	215	10,004
37期生	2017 (平成29)年3月	88	114	202	10,206
38期生	2018 (平成30)年3月	82	101	183	10,389
39期生	2019 (平成31)年3月	97	104	201	10,590
40期生	2020 (令和2)年3月	88	111	199	10,789
41期生	2021 (令和3)年3月	94	111	205	10,994
42期生	2022 (令和4)年3月	85	116	201	11,195
43期生	2023 (令和5)年3月	80	115	195	11,390
44期生	2024 (令和6)年3月	78	85	163	11,553
合計		5,028	6,525	11,553	

## II 学校教育方針と努力目標

### 1. 学校教育目標・学校経営方針等

#### 教育 目標

自他の生命と人権を尊重し、自主及び自律の精神を養い、郷土の伝統と文化の継承・発展に寄与し、グローバル化社会・情報化社会で活躍する社会の形成者を育成する。

#### 目指す 学校像

- 1 全教職員の共通理解と協働体制により、教育目標の達成及び学校課題の解決と改善に努める学校
- 2 PTA、同窓会、地域社会及び関係機関との連携を深め、地域社会から信頼される学校

#### 学校経営 方針

- 1 主体的な進路選択を促し、積極的な学習態度を養う
- 2 希望進路実現に向けた取組を強化し、基本的生活習慣の改善を図る
- 3 自己研鑽に励み、資質・能力の向上に努める教職員の育成を図る
- 4 安全・安心な教育環境の充実を図る
- 5 社会変化に対応した教育活動の一層の工夫・改善

### スクール・ポリシー

アドミッション・ポリシー	カリキュラム・ポリシー	グラデュエーション・ポリシー
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 中学校卒業程度の学力と科目履修に必要な基本的生活習慣を有する生徒</li> <li>2 スポーツ・芸術・特別活動等に関心を持ち、学習との両立を図りながら、希望進路実現に前向きに取り組む意欲のある生徒</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 学習指導要領と沖縄県立高等学校教育課程編成の基準に示すところに従い、生徒の心身の発達段階や特性等、学科の特色及び学校や地域の実態を十分考慮し、カリキュラム・マネジメントの視点を踏まえながら教育課程を編成する。</li> <li>2 基礎的・基本的な学力の定着を図る科目を設置し、朝学の積極的活用を図る。</li> <li>3 多様な進路に可能な範囲で対応できる科目を系統的に設置する。</li> <li>4 地域や社会と連携し、教科指導等と連動したキャリア教育を通して、主体的に希望進路実現に取り組む態度の育成を図る。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 教学ともに為すことにより、一歩一歩積み重ねまごころを尽くす生徒（誠実）</li> <li>2 学習意欲旺盛で、優れた深い知恵を修得し希望進路実現を目指す生徒（叡智）</li> <li>3 自ら進んで前進向上しようと学業に励み、文武一貫を図り人格修養に努める生徒（進取）</li> </ol>

## 令和6年度 努力目標

### 1 主体的な進路選択を推進し、積極的な学習態度を養う

- (1) 学習指導要領に基づく生徒の資質・能力の育成に向けた個別最適な学びと協働的な学びの充実
- (2) 主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善
- (3) 生徒の実態に応じた分かりやすい授業実践と観点別評価の充実
- (4) 一人一台端末、補助教材の活用と、学級閉鎖等におけるオンライン学習支援の取組強化
- (5) 学校図書館の充実と読書活動の推進

### 2 希望進路実現に向けた取組を強化し、基本的な生活習慣の改善を図る

- (1) キャリア教育の視点を踏まえた個に応じた進路指導の強化
- (2) 三点固定（起床時間・家庭学習開始時間・就寝時間）の推進
- (3) 生徒会の自治活動推進と生徒の自己指導能力の育成
- (4) 部活動に係る活動方針に基づいた持続可能な部活動運営体制の構築
- (5) 進路決定率85%以上
- (6) 部活加入率50%以上

### 3 自己研鑽に励み、資質・能力の向上に努める教職員の育成を図る

- (1) 職務・職責に応じた服務規律の遵守
- (2) 業務に支障のない範囲での教職員の研修と研究の奨励
- (3) 教職員の情報活用能力育成とGIGAスクール構想の推進
- (4) 中途退学対策委員会の機能強化と、学年会や各部との連携強化
- (5) 学校勤務管理システムの適切な運用と文書事務の迅速かつ的確な処理

### 4 安全・安心な教育環境の充実を図る

- (1) 新型コロナウイルスを含む各種感染症対策基本的対処方針に基づいた適切な対応
- (2) 望ましい教育環境の整備と維持・管理
- (3) 危機管理体制の点検と防犯カメラ設置
- (4) 効率的で効果的な予算の執行

### 5 社会変化に対応した教育活動の一層の工夫・改善

- (1) 高校入試倍率の向上
- (2) 美咲特別支援学校美里高等学校分教室との連携強化とインクルーシブ教育の充実
- (3) 学校評議員制度や学校評価等を活用したPDCAサイクルの確立と学校運営の充実、改善
- (4) 地域社会や外部人材の活用
- (5) 望ましい人間関係構築力の育成と人権教育の充実

## 2. 各部の努力目標

### 【教務部】

#### 1 本年度の努力目標

- (1) 各学年、各部、各教科、分教室との連絡調整の円滑化を図り、校務の効率化。
- (2) 中学校への広報活動の充実と連携強化。
- (3) 教育活動が円滑に行われるよう全職員の共通理解と協力体制の構築。
- (4) 校務支援システムの円滑な運営。
- (5) 保護者との連携強化。
- (6) 図書館の整備と利用の促進。
- (7) 視聴覚教室の整備と活用推進。
- (8) 芸術鑑賞を通しての情操教育の促進。

#### 2 具体的活動方針

- (1) 年間の授業日数および時数の確保に努める。
- (2) 学校行事の効果的な位置づけ精選に努める。
- (3) 各学年、各部、各教科、分教室との連携を密にする。
- (4) 職員会議の効率的運営に努める。
- (5) 校内諸規定の研究・整備に努める。
- (6) 特色ある教育課程の研究・整備に努める。
- (7) 重要諸表簿の整理保管に努める。
- (8) 追試の効率的運営に努める。
- (9) 「総合的な探究の時間」の企画・研究及び効率的な運営に努める。
- (10) 校務支援システムを中心とした校務処理の効率的運用に努める。
- (11) 校内LANの保守運用を行い、ICT学習等の支援に努める。
- (12) 学校ホームページの作成・更新、学校案内パンフレット等の資料を作成する。
- (13) 学校説明会および情報交換会の企画・実施する。
- (14) PTA専門部の活性化に努める。
- (15) PTA行事への保護者の参加拡大に努める。
- (16) 図書資料の整理充実を図り、図書館便りを発行するなど、広報活動の充実に努める。
- (17) 図書委員会活動の活性化を図る。
- (18) 読書の質と量を増やす手助けを行う。また、図書館利用時のマナーの徹底及び返却指導を行う。
- (19) 全職員が視聴覚機器を利用しやすいように整備に努める。
- (20) 芸術鑑賞の精選を図り、生徒の情操教育に努める。

## 【進路指導部】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 将来の生活目標に対して自発的な進路計画、進路設計ができるよう、学年会と連携を深めながら、丁寧な指導を行う。
- (2) 個に応じた進路選択が、自主的になされるように、必要な資料や情報の提供を行う。
- (3) 進路の確立、個性の伸長、学力の向上を支援し、進路実現に向け取り組む姿勢を育成する。
- (4) 「なりたい自分」になれるように段階的、系統的な進路指導を行う。
- (5) 生徒の「キャリア意識」を育てる進路指導を行う。

#### 《学年の努力目標》

- 1 学年 高校生としての自覚を持たせ、進路について考えさせる。
- 2 学年 自分の適性と進路について考えさせ、進路意識の高揚を図る。
- 3 学年 進路の早期決定をめざす。

### 2 具体的活動方針

- (1) 総合探究・LHR、日々のホームルーム活動を通して、進路意識の高揚を図り、生徒が自主的に進路決定できるよう支援する。
- (2) 卒業までに生徒全員が進路決定できるように、学年会と連携して進路情報を提供し、進路指導にあたる。
- (3) 校内外のテスト結果の振り返りによって、生徒自身の学習状況を把握させ、今後の課題について考えさせると同時に、指導方法について研究する。
- (4) 特別進学クラスを核として、上級学校への進学指導を強化する。
- (5) 各教科と連携して講座の充実を図ると同時に、模試等を積極的に実施する。
- (6) 進路室の進路学習環境の充実を図る。
- (7) 「キャリア教育」推進のために、進路の企画を充実させる。
- (8) 保護者へ情報提供を行い、連携して進路指導を行う。

## 【生徒指導部】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 多様な生徒の実態に即して、高校生活の充実と適応をはかり、望ましい自我の確立と豊かな人間性の育成。
- (2) 基本的生活習慣の確立と家庭への啓発活動。
- (3) 課外活動や地域貢献の奨励。
- (4) 社会のルールやマナーに順応できる人間づくり。
- (5) 生徒会執行部・学級役員との円滑な連携による充実した生徒会活動。
- (6) 部活動の活性化。

### 2 具体的活動方針

- (1) 全ての教師の共通理解の下に、はじめのある生活態度を身に付けさせ、一貫した態度で継続的な生活の指導を目指す。
- (2) 担任を中心に勤怠指導を段階的に行い、家庭にも協力を促す。
- (3) 家庭、地域社会や関係機関との連携を密にし、より良い生活指導をめざす。
- (4) あらゆる教育活動の場を通して、生徒相互の連帯感育成及び生徒と教師間の信頼関係を確立する。
- (5) 各学年会と連携し、諸活動の活性化をめざす。
- (6) アルバイト指導を強化し、学校を中心とした生活を確立する。

## 【環境保健部】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 学習環境整備及び校内美化の推進。
- (2) 学校保健・安全の推進。
- (3) 教育相談活動の推進。
- (4) 特別支援教育の推進。
- (5) 中途退学対策の推進。
- (6) 感染症拡大防止の推進。

### 2 具体的活動方針

- (1) 定期的に全体清掃を実施する。
- (2) 美化委員会等を活用して校内美化を推進する。
- (3) 学校保健・学校安全年間計画を円滑に実施する。
- (4) 生徒の教育相談、HR担任とサポートルーム(さくら)との連携による面談指導、関係職員との連絡調整を行う。
- (5) 教育相談・特別支援教育委員会及び中途退学対策委員会を実施する。
- (6) 担任・教科担任との情報交換を実施する。
- (7) 手指消毒等を実施する。

## 【事務部】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 予算の効率的・経済的・有効活用と光熱水費の節約。
- (2) 安全・快適な教育活動環境の促進とサポート。

### 2 具体的活動方針

- (1) 適切・迅速な予算執行を行い、生徒・職員にとって快適な学習・職場環境を保つよう努める。
- (2) 職員・生徒が一体となって不使用箇所の節電・節水に取り組むよう努める。
  - ① 不使用時の教室やトイレ消灯。
  - ② トイレトーパーやゴミ袋など消耗品の節約。
  - ③ 水の垂れ流しや漏水箇所の早期対応。
- (3) 老朽化した備品の更新を行う。
- (4) 校内用地について定期的な草刈りなどを実施し、保全管理に努める。
- (5) 定期的に施設の点検を行い、危険箇所及び要修繕箇所については、環境保健部と連携しながら迅速な対応に努める。

### 3. 各教科の努力目標

#### 【国語科】

##### 1 本年度の努力目標

- (1) 基礎・基本の定着。
- (2) 表現力・発表力の育成。
- (3) 生徒の実態に合わせた授業を展開し、個々の生徒の学力向上をはかる。

##### 2 具体的活動方針

- (1) 課題・レポート・小テスト等を実施する。
- (2) 漢字力の向上を目指した漢字コンテストの実施・漢字検定受検の奨励を行う。
- (3) 読書活動を推進する。
- (4) 弁論大会への積極的な取り組みを行う。
- (5) 諸コンクールへの応募を奨励する。
- (6) 指導内容・技術向上の為の教科研修を活発化する。
- (7) 科目別・学年別授業担当者の連携を緊密化する。

#### 【地歴公民科】

##### 1 本年度の努力目標

- (1) 基礎基本の定着をめざす。
- (2) 学び直す機会を充実させ、「わかる授業」の実践をめざす。
- (3) 社会的思考力・表現力を育成する。
- (4) 落ち着いた授業雰囲気づくりをめざす。

##### 2 具体的活動方針

- (1) 視覚教材の利用、プリントの作成、板書の工夫、一人一台端末を活用した学習支援の取組強化を行う。
- (2) 生徒の発言を促すことで、積極的に授業に参加させる。
- (3) 主権者教育、時事に関する事項、地域に関する事項を積極的に取り入れる。
- (4) 新学習指導要領に対応した授業実践に取り組む。

#### 【数学科】

##### 1 本年度の努力目標

- (1) 基礎学力の向上
- (2) 個別指導の強化
- (3) 授業研究の充実
- (4) 教育課程の研究

##### 2 具体的活動方針

- (1) 習熟度別授業等の工夫と評価方法の研究を図り、個々の生徒の学力向上に努める。
- (2) 教科内研修の充実を図り、日々の授業の研究に努める。
- (3) 追試対策講座を実施し、単位未修得懸念者の支援に努める。
- (4) 多様な進路に対応できる教育課程の編成に努める。

## 【理科】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 自然に対する興味・関心を育てる。
- (2) 基礎・基本の定着を図る。
- (3) 単位未修得者の追試指導を強化する。

### 2 具体的活動方針

- (1) 実験・実習及び観察を多く取り入れた授業を行う。
- (2) 生徒の実態にあった教材・教具を活用した授業を行う。
- (3) 単位修得を目指して補習等の対策を行う。
- (4) ICT を活用し、効果的な授業を行う。

## 【保健体育科】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 自ら進んで運動の楽しさや喜びを体得し、また、運動の実践を通じて公正、協力、責任などの態度を身につけると共に健康、安全に留意し運動できるようにする。
- (2) いろいろな運動種目の特性を理解し、その特性に応じて自己やグループに適した課題の解決をめざし、活動の仕方を考え、工夫し実践をすることを促す。
- (3) 各種の運動を適切に行い、その特性に応じた技能を身につける。また、自己の体力や自らの生活に応じた体力を高めるための合理的な方法を身につける。
- (4) 各種の運動における特性や練習方法、体ほぐしや体力の意義、運動の心身に及ぼす効果やそれに関する基礎的な事項を理解し、その知識を身につける。

### 2 具体的活動方針

- (1) 自ら学び、教えあえる態度の育成
- (2) 集団行動を徹底し、機敏に活動する習慣を身につける
- (3) 時間のけじめをつける
- (4) あいさつの指導に力を入れる(始業、終業、入室)
- (5) 準備・片付けや清掃等の指導の徹底
- (6) 体育館施設利用・管理の徹底

## 【芸術科】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 生涯にわたり、芸術を愛好する心情を育成する。
- (2) 感性を高め、芸術の表現能力を伸ばし、豊かな情操を高める。

### 2 具体的活動方針

#### (1) 音楽

- ①生涯にわたり音楽文化に親しむ態度を育む。
- ②感性を伸ばし、創造的な表現と鑑賞の能力を育てる。
- ③音楽文化について理解を深める。

#### (2) 美術

- ①美術の幅広い創造活動を通して、生涯に渡り美術を愛好する心情を育てる。
- ②感性を伸ばし、創造的な表現と鑑賞の能力を育てる。
- ③多くの美術作品を鑑賞し、美術文化について理解を深める。

#### (3) 書道

- ①書道の基礎・基本を身につける。
- ②多くの古典作品を扱い、鑑賞能力を高める。
- ③実用的な書を通じて、生活に反映させる力を養う。

## 【英語科】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 自主的な英語学習態度の養成。
- (2) コミュニケーション能力の育成。
- (3) 基礎基本の定着と学力向上。

### 2 具体的活動方針

- (1) 英語を音読させ、人前で発表する機会を与える。
- (2) 朝トレ課題、単語テストや小テスト等を与え、自主学習の習慣をつけさせる。
- (3) 辞書や参考書の利用方法を教え、活用を促していく。
- (4) 外国語指導助手を授業に活用し、コミュニケーション能力の育成を図る。
- (5) 日常英会話を授業に取り入れ、会話を通して語句や文に親しませる。
- (6) 習熟度別クラス・少人数クラス編成を行う。
- (7) LL教室を活用し、授業内容の充実に努める。
- (8) 英語検定対策への取り組みを強化する。
- (9) スピーチコンテストやスキットコンテスト、ディベートコンテストへの生徒の参加を促す。

## 【家庭科】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 家庭生活の営みに対する興味関心の向上
- (2) 生活課題に対応した意思決定能力の育成
- (3) 学校家庭クラブ活動の充実
- (4) 選択科目における技術検定への取り組み
- (5) 学習環境の整備と備品の充実・管理

### 2 具体的活動方針

- (1) 生徒の実態に応じた教材研究と、実践的・体験的な学習活動を行う。
- (2) 生活を主体的に営むための実習内容と方法を検討する。
- (3) 学校家庭クラブ活動として、身近なことから実践活動を行う。
- (4) 選択科目においては、より深い学びの実践力を身につけるため技術検定4級の取得を目指す。
- (5) 学習環境の整備・充実・管理に努め、実験実習においては安全面へ配慮する。

## 【情報科】

### 1 本年度の努力目標

- (1) コンピュータやネットワークなどの活用を通して、情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識と技能を習得させる。
- (2) 情報を主体的に活用しようとする態度と情報モラルの育成に努める。
- (3) 生徒の実態に合わせた教材の作成と授業形態の実践に努める。

### 2 具体的活動方針

- (1) Microsoft365などのサービスを活用して、コンピュータや情報通信ネットワークなどを活用した授業を実践する。
- (2) 教材の工夫や教育環境の構築、実習等の積極的な取り組み等を充実させる。
- (3) 情報モラルの育成を図るために、日々の生活におけるマナーやルールなどから教育的な指導を行う。

## 4. 各学年の努力目標

### 【 1 学 年 】

- 1 本年度の努力目標
  - (1) 基本的生活習慣の確立
  - (2) 基礎学力の向上
  - (3) 進路意識の向上
  - (4) 学年会の充実
  - (5) 部活動の充実
- 2 具体的活動方針
  - (1) 基本的生活習慣の確立
    - ① 勤怠(欠席・欠課・遅刻)指導を徹底する。
    - ② 服装指導、携帯電話指導を徹底する。
    - ③ 整理整頓、清掃指導を徹底する。
  - (2) 基礎学力の向上
    - ① 学習環境を整備する。
    - ② 単位修得の説明をし、全科目修得できるよう指導する。
    - ③ 朝トレの工夫・充実を図るため、一人一台端末を有効に活用する。
  - (3) 進路意識の向上
    - ① 希望進路の早期決定を図る。
    - ② 進路部との連携を図る
  - (4) 学年会の充実
    - ① 生徒主体の学年集会を実施する。
  - (5) 部活動の充実
    - ① 部活動加入を奨励する。

### 【 2 学 年 】

- 1 本年度の努力目標
  - (1) 基本的生活習慣の確立
  - (2) 単位修得
  - (3) 進路の早期決定
  - (4) 学年会の充実
- 2 具体的活動方針
  - (1) 基本的生活習慣の確立
    - ① 勤怠状況の把握、支援(早期対策・早期指導)
    - ② 服装指導・携帯電話指導・安全管理の徹底
    - ③ 時間前行動の励行
    - ④ 清掃の徹底
    - ⑤ 学習環境の整備
    - ⑥ 修学旅行の計画と安全な実施計画
  - (2) 単位修得
    - ① 基礎学力向上
    - ② 追試指導の徹底
  - (3) 進路の早期決定
    - ① 進路指導の充実
    - ② インターンシップの積極的取り組み
  - (4) 学年会の充実
    - ① 毎週の学年会の充実
    - ② 担任・教科担当との定期的な情報交換
    - ③ 学年集会の活用

## 【 3 学 年 】

### 1 本年度の努力目標

- (1) 基本的な生活習慣の確立
- (2) 服装容儀指導の徹底
- (3) 早期の進路決定・決定率の向上
- (4) 全員卒業

### 2 具体的活動方針

- (1) 基本的な生活習慣を確立する。
  - ① 勤怠指導を徹底する。
  - ② 学習環境を整える。
  - ③ 18歳成人としての意識を持たせ、社会的な生活マナーの向上を図る。
- (2) 服装容儀指導の徹底を図る。
  - ① 規範意識を理解させ、高校生としての身なりができるように厳しく、かつ丁寧に指導する。
  - ② 進路指導とも関連させた指導を徹底する。
  - ③ 保護者との連携・協力を密にする。
- (3) 早期の進路決定・決定率の向上を図る。
  - ① 進路指導部との連携を図る。
  - ② 生徒の希望を尊重し、かつ保護者との連携を図る。
  - ③ 基礎力を付けて、「なりたい自分」を目標に取り組みさせる。
  - ④ 補助教材（スタディサプリ）の活用を促し、積極的な学習態度を養う。
- (4) 全員卒業を目指す。
  - ① 単位未修得者に対する段階的指導を行う。
  - ② 単位修得に対する早期取り組みを徹底する。
  - ③ 履修科目の確実な修得を目指して指導を行う。

### III 職員一覽

#### 1 職員構成

職名	校長	教頭	事務長	教諭			初任研・中退加配	非常勤講師	ALT	就職支援員	実習助手	短時間勤務	養護教諭	教員業務支援員	事務		司書	用務	PTA	校医等	合計
				本務	臨人	再任									本務	補助					
男	1	1	1	20	2	1	1	3	0	0	1	0	0	0	3	0	0	1	0	4	39
女	0	1	0	14	0	0	0	3	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1	2	0	26
計	1	2	1	34	2	1	1	6	0	1	2	0	1	0	3	1	1	2	2	4	65

#### 2 職員名簿

番号	職名	教科	氏名	校務分掌	
1	校長				
2	教頭			職務代理1	
3	//			職務代理2	
4	事務長				
5	教諭	国語		2-3担任	
6				3-3担任	
7				専門・奨学金	
8				1-3担任	
9				生徒会	
10				1-5担任	
11			地歴		勤怠支援
12					学籍
13					部活動
14			公民		就職
15				1-4担任	
16		数学		2-2担任	
17				教育相談	
18				2-4担任	
19				進路指導部企画	
20				3-2担任	
21				3-1担任	
22		理科		就職	
23				渉外・図書	
24				安全指導	
25				情報・視聴覚	
26				2-1担任	
27		保健体育		規律指導	
28				3-5担任	
29				生徒指導部企画	
30				1-1担任	
31				教務部企画	
32		英語		環境保健部企画	
33				考査・総探・視聴覚	
34				3-4担任	
35			大学・模試		
36			中途退学対策		
37			2-5担任		
38	音楽			行事	
39	家庭			教育課程	
40	情報			時間割・情報	
41				進路指導部庶務	
42				1-2担任	
43	養護教諭			養護	

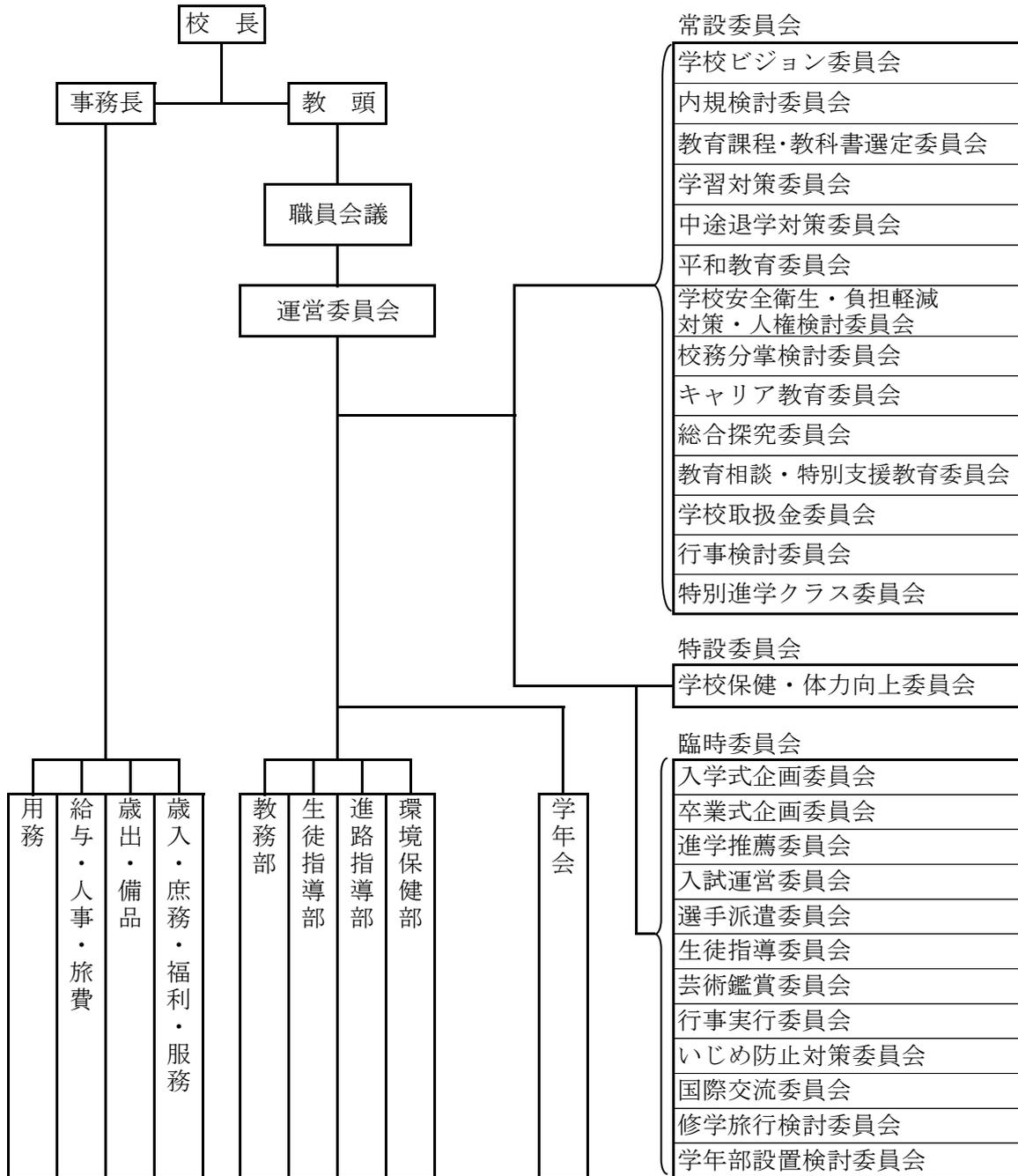
番号	職名	教科	氏名	校務分掌
44	実習助手	家庭		教務部庶務
45	実習助手	理科		環境保健部庶務
46	事務主査			歳入・庶務・服務
47	事務主査			歳出・備品・施設・修繕
48	事務主任			給与・旅費・人事・福利
49	司書			図書館司書
50	事務補助			事務補助
51	用務員			事務
52				事務
53	数学			非常勤講師
54	美術			非常勤講師
55	書道			非常勤講師
56	家庭			非常勤講師
57	理科			非常勤講師
58	国語			非常勤講師
59	PTA事務			PTA
60				進路
61	就職支援員			進路指導部
62	教員業務支援員			
63	就学継続支援員			心理職
64				福祉職
65	スクールカウンセラー			
66	さくらルーム			
67				
68	警備員			
69	校医			
70	歯科医			
71	薬剤師			
72	産業医			

#### 美咲特別支援学校美里高校分教室

番号	職名	教科	氏名	校務分掌
1	教諭	国語		2-7福担任: 図書館教育・入試②(時間割)
2		社会		2-6担任: 環境整備・安全指導(修学旅行)
3		数学		1-6副担任: 特別支援・入試①
4		生物		3-6担任: 全体研修・学芸の行事②(生徒会)
5		音楽		2-7担任: 学芸の行事①(全体互助)
6		美術		2-6福担任: 進路指導②(産7・7・技能検定)
7		保健体育		1-7副担任: 庶務、体育の行事(自立活動)
8		農業		分教室主任・教育課程 儀式的行事
9		農業		生徒指導: (職業世話、分掌検討)
10		家庭		進路指導①
11		英語		1-7担任: PTA渉外、教科書(部活動)
12		情報		1-6担任: 情報・視聴覚教育、保健指導
13		養護教諭		養護

# IV 校務分掌

## 1. 学校運営組織図



### (2) 各教科世話係

国語科		理科		家庭科	
地歴 公民科		英語科		芸術科	
数学科		体育科		情報科	

### (3) 各学年世話係

	一学期	二学期	三学期
一学年			
二学年			
三学年			

## 2. 担任・副担任及び生徒在籍数

2024年5月1日現在

1 年						
	正担任	副担任	在籍数(内、休学)			
			男	女	計	実数
1組			18	24	42	42
2組			18	23	41	41
3組			12	19(1)	31(1)	30
4組			17	25(1)	42(1)	41
5組			18	23	41	41
			83	114(2)	197(2)	195
2 年						
	正担任	副担任	在籍数(内、休学)			
			男	女	計	実数
1組			18	21(1)	39(1)	38
2組			18	21(1)	39(1)	38
3組			18	23	41	41
4組			18	21(1)	39(1)	38
5組			18	21(1)	39(1)	38
			90	107(4)	197(4)	193
3 年						
	正担任	副担任	在籍数(内、休学)			
			男	女	計	実数
1組			13	18	31	31
2組			14(1)	18	32(1)	31
3組			10	18	28	28
4組			15(1)	17	32(1)	31
5組			13	17	30	30
			65(2)	88	153(2)	151
			計	計	計	合計
			238(2)	309(6)	547(8)	539

《分教室》

1 年						
	正担任	副担任	在籍数(内、休学)			
			男	女	計	実数
6組			5	3	8	8
7組			8	0	8	8
			13	3	16	16

2 年						
	正担任	副担任	在籍数(内、休学)			
			男	女	計	実数
6組			6	2	8	8
7組			6	2	8	8
			12	4	16	16

3 年						
	正担任	副担任	在籍数(内、休学)			
			男	女	計	実数
6組			4	0	4	4
			4	0	4	4
			計	計	計	合計
			29	7	36	36

### 3. 事務分掌と業務内容

	係名	主な事務内容	係職員
教務部	企画・調整 (主任)	教務部の企画、新任職員オリエンテーション・新年度発足、学校要覧作成に関すること、中学校訪問によるPR活動 運営委員会・職員会議・職員朝礼の運営に関すること、中学校へのPR資料作成 入学選抜事務に関すること、学校説明会・学校見学会に関すること、教務関係渉外、学校紹介資料作成、審査補助	
	行事	学校行事(入学式・卒業式・始業式・終業式・学園祭・体育祭・舞台祭)の企画・運営 遠足の日程調整・施設予約、入学式要覧・卒業式要覧の作成、新年度発足要項の準備、三者面談 年間行事計画・月間行事の企画・立案、時数調整	
	教育課程 内規	教育課程、選択科目、学級編成、クラス名票・各票、教科書・副読本、 基礎学力向上(朝トレ)、内規委員会の運営、道徳教育に関すること	
	時間割 ・ 情報	年間時間割の企画編成、校内LAN保守・管理、情報処理の管理・調査・研究・研修、1人1台端末に関すること コンピュータ機器保守・タブレット端末および電子黒板の運用・管理(アップデートは教科・各自。エラーのみ対応) PTA役員(広報)、情報推進リーダー	
	情報 ・ 視聴覚	校務支援システム管理、成績判定会議資料作成補佐(成績入力・出席入力)、 視聴覚・放送に関すること、体育館の放送室・視聴覚教室の管理・整備 入試の電算班長、学校ホームページの管理(記事のアップデートは各部各係) 視聴覚・放送・掲示教育・機器購入計画	
	考査 総合探究 ・ 視聴覚	定期考査の時間割・監督割当、時鐘、総合探究、達成度テスト、体験型学習に関すること 体育館の放送室・視聴覚・放送・掲示教育・機器購入計画、視聴覚教室の整備(副) 芸術鑑賞委員会の運営、入試係・情報係の補佐(3月)	
	渉外 ・ 図書	PTA年間計画・予算・総会、PTA運営委員会・評議員会・専門部会(PTA新聞等)・学年学級部会の連絡調整 地区P・県高P事業、同窓会、スクリレ、卒業式表彰に関すること(表彰状・ホルダー発注含む) 図書館行事(オリエンテーション、コンクール、蔵書点検ほか)の計画と運営、予算に関すること 図書館資料の収集、利用指導、図書委員活動の指導、外部との連絡、平和学習に関すること(バス予約含む)	
	学籍	諸表簿・諸帳簿の管理、追試の企画・実施の成績処理、科目履修生の追試の企画・実施・成績処理、 卒業証書・卒業台帳について、指導要録、環境調査票等の説明・管理、長期欠席者に関する報告 学籍・生徒の異動に関する手続き、成績判定会議資料作成・管理 学期末・学年末の成績処理、退学者指導要録の転記、退学者の指導要録の検索、留学に関すること	
	庶務	卒業証書・ホルダーの発注、諸表簿・諸帳簿の準備、身分証明書(学生証)に関する事(台紙・ラミネート注文) クラス写真に関すること(顔写真・集合写真・クラス写真台帳のデータ作成) 考査補助、教務手帳の注文	
	生徒指導部	企画 (主任)	生徒指導部の企画、停学指導、いじめ・反社会的行為等の指導、指導委員会の企画運営、生徒指導研究会への参加 研修計画、生徒懲戒名簿の管理、保護者・地域諸機関との連携、各部との連携・調整、内規に関すること 立ち番・巡回計画、夜間街頭指導
安全指導		交通安全の指導(運転免許取得、車両オートバイ・自転車等について)、交通(道交法)違反者の指導、交通安全講話 校外における生活指導(喫煙、飲酒、登下校)、安全指導の計画、校外諸団体との連携、停学生生の指導 SNS・携帯電話マナーに関する指導	
規律指導		服装容儀指導、制服に関すること、イエローカード指導	
勤怠支援		勤怠支援に関すること(遅刻指導含む)、薬物乱用防止に関すること(講話含む)、アルバイトに関する指導	
企画		生徒会執行部の指導、中央委員会の指導、生徒会行事、リーダー研修補佐、生徒会新聞 卒業式生徒実行委員会、生徒会予算の編成	
生徒会	部活動	高体連・高文連に関すること、部活動に関する運営・管理・指導(部室の管理、部活生集会等)、学校車に関すること、 キャンプ・部・クラスの合宿指導、生徒会補佐、生徒会会計、リーダー研修、生徒会予算の編成と執行の指導 HR役員・各種委員会名簿様式の作成、LHRの年間計画に関すること	
	環境美化 (主任)	学校全般の環境美化計画及び修理計画、室内・室外の美化清掃の計画・立案・指導 清掃分担表の作成と割当及び指導点検、	
環境保健部	教育相談	教育相談、教育相談資料の作成、生徒・保護者面談、スクールカウンセラー・就学支援員との連携、 教育相談に関する調査、学校保健安全計画への協力、学級担任・学年会との連携、特別支援コーディネーター 「居場所づくり事業」との連携、公的機関・外部機関・各中学校との連携	
	保健係	生徒健康診断、学校保健委員会、環境衛生検査への協力、エイズ統一LHR、学校保健情報の把握 日本スポーツ振興センター関連事務、助産師による相談業務の窓口、その他学校保健活動に関すること	
	庶務	環境保健部係の補助 a. 室内・室外清掃用具(消耗品等)の管理・購入・配布 b. 学級名・担任名の教室表示 c. 連絡箱の氏名表示・貼り替え	
	中途退学 対策係	中途退学対策に係ること全般(【 】は本来の業務内容担当者を表す) 【担任】①長期欠席者の勤怠不良者の支援(生徒指導部連携)②進路変更を伴う生徒・保護者の面談(学籍連携)③進路変更者(転学に係る)の書類作成指導(面接含む)④単位保留者(懸念者)への学習支援の計画(教育相談・さくらとの連携)、 【教頭】①進路変更を伴う生徒・保護者の面談(学籍連携)②中途退学対策委員会の設置と運営(原則月1回)③休学者・長期欠席者の家庭訪問や面談、【学籍】①転学先との連絡・調整(就学支援センターの面談実施)②中途退学に係る報告書作成(毎月)、【教育相談】①公的機関・外部機関・各中学校との連携	

進路指導部	企画(主任)	進路部の総轄、PTA等関係、特進クラス(早朝講座含む)に関する事、進路統一LHR、推薦委員会、進路調査、進路講演会・進路別説明会、進路関係「総合的な探究の時間」、スタディサプリに関する事、キャリア教育に関する事	
	大学・短大・模試	大学・短大進学指導、模試・実力テストの企画・世話、大学入学共通テスト、進路に関する面談指導	
	専門学校奨学金	専門学校進学指導、校外進学ガイダンス、奨学金(JASSO)に関する事	
	就職	就職指導、県内外企業合同説明会・面接会・職場見学指導、就職状況報告、マナー講座の運営・世話、就職内定者集会 ジョブ研の企画運営に関する事(総合探究の担当と連携)、講座(特進早朝講座除く)の企画・運営、公務員試験 職業能力開発校・大専校に関する事、奨学金(JASSOを除く)に関する事、県外インターンシップ	
	庶務	就職指導、校外進路ガイダンス、講座運営の補佐、模試・実力テストの補佐、奨学金(JASSO)の補佐	
	PTA	会計、諸受付、講座料等徴収、資料収集、整理、保管	
学年	1学年	体験型学習・平和(フィールドワーク)学習(総探委員会・平和教育委員会と連携)・遠足の企画運営(教務部と連携) 学生証の発行・再発行、HR係役員認証式、HR役員選出に関する事(3学期の世話)	
	2学年	体験型学習(総探委員会・平和教育委員会と連携)・遠足の企画運営(教務部と連携)、学生証の再発行 HR係役員認証式、HR役員選出に関する事(2学期の世話)	
	3学年	体験型学習(総探委員会・平和教育委員会と連携)・遠足の企画運営(教務部と連携) 卒業に関する事(考査後の講話等)、卒業アルバム、出願書類の作成指導及び確認、学生証の再発行 HR係役員認証式、HR役員選出に関する事(1学期の世話)	
事務部	総括財産	事務統括及び運営に関する事 令達予算の総括 施設・財産管理に関する事 出納事務に関する事 財産関係書類の整理保管、諸報告書作成 その他事務長の専決に関する事	
	歳出備施設	歳出・施設全般に関する事 備品・消耗品の購入計画、整理保管に関する事 予算関係の特別要求及び諸報告書作成	
	給与旅福利	給与、報酬等の支給に関する事 諸手当の認定・確認事務に関する事 昇級昇格に関する事 職員の任用、履歴書に関する事 旅費の支給事務に関する事 公立学校共済組合に関する事	
	歳入庶務	歳入に関する事 諸証明書発行に関する事 文書收受、発送、整理保管に関する事 郵便切手の受払保管、その他庶務に関する事 出勤簿及び諸願届等の整理・保管に関する事	
	学校司書	図書館資料の整理、利用案内、参考図書業務、予算執行に関する事務 諸書類、台帳の整理と保存、施設・備品の整理と管理、蔵書点検、教務図書係との連携	
	用務(環境整備)	施設設備の管理、修繕に関する事 冷房設備の維持管理に関する事 校庭緑化、学校美化に関する事 学校行事等の補助業務 環境美化係との連携 その他用務に関する事	
	用務(一般用務)	来客接待、窓口、電話対応に関する事 印刷業務及び印刷室の維持管理 管理棟1階、及び外トイレの清掃管理 管理棟周辺の清掃及び草花の育成管理 文書の編集及び処分に関する事 学校行事等の補助業務 環境美化係との連携(清掃用消耗品等の管理の補助) その他用務に関する事	
	PTA	PTA事務に関する事	

## 4. 各種委員会

### ■常設委員会

#### 運営委員会

任務：職員会議に提出する議案(ただし、運営委員会以外のその他の各種委員会に属する事項の議案を除く)の審議及び職員会議から付託された事項の審議決定。

構成	校長	教頭	教頭	事務長	○教務(企画)	進路(企画)
	生指(企画)	環境美化	1 学年	2 学年	3 学年	分教室

#### 学校ビジョン委員会

任務：1. 本校の現在ある課題を洗い出し、解決に向けての方策を検討し、関係各部署へ提起する。  
2. 中・長期的な視点に立って本校の将来像を考える。

構成	○教頭	教頭	教務(企画)	教務(教課)	生指(企画)	進路(企画)	国語
	社会	数学	理科	体育	英語	情報	家庭・芸術

#### 内規検討委員会

任務：内規の整備に関する事項の審議を行う。

構成	教頭	○教務(内規)	進路	生徒指導	環境保健	※関係部署
----	----	---------	----	------	------	-------

#### 教育課程委員会・教科書選定委員会

任務：1 教育課程の編成および実施に関する事項の審議を行う。

構成	教頭	○教務(教課)	国語	社会	数学	理科
	体育	英語	家庭	情報	芸術	

※ 必要に応じて、教務(時間割係)、分教室の担当が参加する。

#### 学習対策委員会

任務：1 学力向上に関する調査・研究を行い、方策を立てる。  
2 学習サプリの活用・運用に関すること。

構成	教頭	○教務(教課)	進路	1 学年	2 学年	3 学年	国語
	英語	社会	数学	理科	体育	情報	家庭・芸術

#### 中途退学対策委員会(○中対係)

任務：中途退学対策に関すること。

#### 教育相談・特別支援教育委員会(○教育相談)

任務：1. 不登校傾向の生徒や長欠者への教育相談および支援の計画・立案を行う。  
2. 特別支援教育の体制づくりを行う。

構成	校長	教頭	○教育相談	教務(学籍)	生指(勤怠)	1 学年	2 学年	3 学年
	○中退対策	養護教諭	該当する	関係する職員	必要に応じて			

#### 平和教育委員会(○教務図書)

任務：1. 平和学習に関する企画・運営  
2. 総合探究委員会・学年会と連携

構成	教頭	○教務(図書)	教務(探究)	1 学年	2 学年	3 学年
----	----	---------	--------	------	------	------

### 総合探究委員会(○教務総探)

任務：1. 総合的な探究の時間の年間計画の実施と立案  
2. 学年会と連携

構成	教頭	○教務(総探)	生徒指導	進路	環境保健	教務(図書)	1学年	2学年	3学年

### 校務分掌検討委員会

任務：スムーズな学校運営をめざした校務分掌の割り振りおよび各種委員会の任務・構成の検討を行う。

構成	教頭	教務	進路	生徒指導	環境保健	職員代表	1学年	2学年	3学年

### 学校安全衛生委員会

任務：1. 職員の健康障害を防止する対策を立てる。  
2. 職員の健康の保持増進を図る。

### 負担軽減対策・人権検討委員会

任務：職員の職務の多忙化への対策を検討する。

構成	校長	○教頭	教頭	事務長	養護教諭	保健主事	職員代表
	必要に応じて	教務	進路	生徒指導	1学年	2学年	3学年

### キャリア教育委員会(○進路企画)

任務：キャリア教育に関する研修・出張・諸提出物の作成

構成	教頭	○進路(企画)	教務(総探)	生徒指導	1学年	2学年	3学年	国語
	社会	数学	理科	体育	英語	情報	家庭・芸術	

### 学校取扱金委員会

任務：学校徴収金の検討を行う。

構成	校長	○教頭	事務長	保護者代表	教務(涉外)	進路
	生徒指導	1学年	2学年	3学年	分教室	

### 行事検討委員会

任務：行事の精選

構成	教頭	事務長	○教務(行事)	進路	生徒指導
	環境保健	生徒会	1学年	2学年	3学年

### 特別進学クラス委員会

任務：1. 特進クラス編成に関する作業(編成方針の検討、編成案作成)  
2. 特進クラス説明会(1年生)  
3. 講座出席・模試受験に関する指導

構成	教頭	教務(教課)	○進路(企画)	1年担任	2年担任	3年担任	進路(大学)	早朝講座担当

### ■特設委員会

#### 学校保健・体力向上委員会

任務：生徒の安全および健康の確保、学校保健に関する調査研究を行う。

構成	校長	教頭	事務長	教務	生徒指導	環境保健	○保健主事
	PTA会長	PTA副会長	校医	歯科医師	薬剤師	養護教諭	養護教諭(分教室) 世話係(分教室)

■臨時委員会

入学式企画委員会

構成	教頭	教務(企画)	○教務(行事)	分教室	その他 関係部署

卒業式企画委員会

構成	教頭	事務長	教務(企画)	○教務(行事)	教務(学籍)	生指(企画)	生徒会
	環境保健	体育	放送係	音楽	教務(渉外)	3学年代表	分教室

進学推薦委員会

構成	教頭	○進路(企画)	生徒指導	該当クラス 担任

入試運営委員会

構成	教頭	教頭	○総務	各班長

選手派遣委員会

構成	教頭	事務長	○教務(渉外)	部活係	該当する 部活顧問

生徒指導委員会

構成	教頭	生指(企画)	該当する クラス担任

芸術鑑賞委員会

構成	教頭	○教務(視聴覚)	英語	国語	数学	理科	社会

行事实行委員会

構成	教頭	教務(企画)	○教務(行事)	1学年	2学年	3学年	各班長	分教室

いじめ防止対策委員会

構成	校長	教頭	生指(企画)	該当クラス担任	教育相談	中途対策	スクールカウンセラーor 就学支援員	分教室

国際交流委員会

- 任務：1. 国際交流に関すること  
2. 留学に関すること

構成	教頭	○教務学籍	国語	地歴公民	数学	英語	理科
	芸情家	体育	該当クラス担任				

修学旅行検討委員会

- 任務：1. 修学旅行全般に関すること

構成	教頭	事務長	2学年全担任	生指(勤怠)	保護者代表

アルバム委員会(3学年)


学年部設置検討委員会

- 任務：スムーズな学年会運営をめざした学年会任務・業務の検討を行う。

構成	教頭	教頭	教務(学籍)	生指(勤怠)	進路(奨学金)	中退対策

## V 教育計画

### 1. 日課表

普通日課	普通授業 (50分)	短縮授業 (45分)	短縮授業 (40分)
早朝講座	7:35~8:20	7:35~8:20	7:35~8:20
職員朝礼	8:30~8:40	8:30~8:40	8:30~8:40
予 鈴	8:45	8:45	8:45
朝トレ	8:50~ 9:05	8:50~ 9:05	8:50~ 9:05
SHR	9:05~ 9:10	9:05~ 9:10	9:05~ 9:10
1校時	9:20~10:10	9:20~10:05	9:20~10:00
2校時	10:20~11:10	10:15~11:00	10:10~10:50
3校時	11:20~12:10	11:10~11:55	11:00~11:40
4校時	12:20~13:10	12:05~12:50	11:50~12:30
昼食時	13:10~13:55	12:50~13:35	12:30~13:15
5校時	14:00~14:50	13:40~14:25	13:20~14:00
6校時	15:00~15:50	14:35~15:20	14:10~14:50
清掃	15:50~16:05	15:20~15:35	14:50~15:05
SHR	16:05~16:15	15:35~15:45	15:05~15:15

特別日課 <small>(朝トレ・清掃なし)</small>	普通授業 (50分)	短縮授業 (45分)	短縮授業 (40分)
早朝講座	7:35~8:20	7:35~8:20	7:35~8:20
職員朝礼	8:30~8:40	8:30~8:40	8:30~8:40
予 鈴	8:45	8:45	8:45
SHR	8:50~ 9:00	8:50~ 9:00	8:50~ 9:00
1校時	9:10~10:00	9:10~ 9:55	9:10~ 9:50
2校時	10:10~11:00	10:05~10:50	10:00~10:40
3校時	11:10~12:00	11:00~11:45	10:50~11:30
4校時	12:10~13:00	11:55~12:40	11:40~12:20
昼食時	13:00~13:45	12:40~13:25	12:20~13:05
5校時	13:50~14:40	13:30~14:15	13:10~13:50
6校時	14:50~15:40	14:25~15:10	14:00~14:40
SHR	15:40~15:50	15:10~15:20	14:40~14:50

## 2. 週番・職員会議当番割当表

### 週 番

	順	担 当 者	
1 巡 目	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
2 巡 目	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		

### 職 員 会 議 当 番

順	当 番	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

#### 職員会議当番の役割

- (1) 会議の司会 (2) 会議の記録

※1巡目と2巡目でペアが変わります

#### 週番の役割

- (1) 職員朝会連絡票をS. AネットからExcelファイルでダウンロードをし、PDFに変換してteamsの「職朝連絡」にアップ →その後、HR棚へB4印刷した連絡票を入れる  
 ※当日の8:00~8:15までにはアップする。  
 ※朝、印刷やteamsへアップが厳しい場合は、前日の17時にアップして下さい  
 (入力が間に合わなかった場合はteamsへ直接入力して連絡して下さい)
- (2) 職員朝会の司会 (8:30~8:40)
  - ① 日程の確認
  - ② 生徒・職員への連絡・提案等  
 ※ 連絡票の○囲み数字の項目は記入者が説明。  
 それ以外の項目は、司会による読み上げも行わない。
  - ③ SHR職員補充の確認

### 3. 教育課程

①令和6年度入学者用

### 普通科 教育課程表

共・専・総	教科	科目	標準 単位	1年		2年		3年						単位数 合計	備 考		
				必修	選択	必修	選択	A類型			B類型						
								総合 選択Ⅰ	総合 選択Ⅱ	総合 選択Ⅲ	総合 選択Ⅰ	総合 選択Ⅱ	総合 選択Ⅲ				
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目 ( 共 通 教 科 ・ 科 目 )	国 語	現代の国語	2	2											12~16	・「現代の国語」「言語文化」を履修させたのち、その他の科目を履修させる。	
		語文文化	2	2													
		論理国語	4		2		2										
		文学国語	4		2		2										
	地 理 歴 史	古事記	学設														
		地理総合	2		2											7~9	・「地理総合」「歴史総合」を履修した後、その上位科目を履修させる。
		地理探究	3				3										
		歴史総合	2	2													
		日本史探究	3														
	世界史探究	3															
公 民	沖繩の歴史	学設															
	公倫共理	2	2												6	・「公共」は、2年生までに履修させること。 ・その他の科目は「公共」を履修した後選択させる。	
数 学	政治・経済	2		2													
	数学Ⅰ	3	3												12~16	・「数学Ⅰ」と並行または履修後に、「数学A」は履修させる。 ・「数学B」「数学C」は、「数学Ⅰ」の履修後に履修させる。	
	数学Ⅱ	4		4													
	数学Ⅲ	3				3											
	数学A	2	2														
	数学B	2															
	数学C	2															
	実用数学	学設															
応用数学	学設																
理 科	サポート数学	学設															
	科学と人間生活	2				4								10~16	・「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から3科目を必修修させる。 ・「物理」「化学」「生物」「地学」は、「基礎」の履修後に履修させる。		
	物理基礎	2		2													
	物理	4															
	化学基礎	2	2														
	化学	4															
	生物基礎	2	2														
	生物	4															
	地学基礎	2															
	地学	4															
化学基礎探究	学設																
体 育 健 康	総合理科	学設															
	体育	7~8	3	3		2								10~12	・体育は、各学年に均分して配当する。 ・保健は、原則2年間で履修させる。		
	保健	2	1	1													
生涯スポーツ	学設																
芸 術	音楽Ⅰ	2	2											2~8	・Ⅰの履修後に、Ⅱを履修させること。同じく、Ⅱの履修後にⅢを履修させる。		
	音楽Ⅱ	2															
	音楽Ⅲ	2															
	美術Ⅰ	2															
	美術Ⅱ	2															
	美術Ⅲ	2															
	書道Ⅰ	2															
	書道Ⅱ	2															
	書道Ⅲ	2															
	伴奏法	学設															
外 国 語	造形表現	学設															
	生活の書	学設															
	英語コミュニケーションⅠ	3	3											11~15	・Ⅰの履修後にⅡを、Ⅱの履修後にⅢを履修させる。		
英語コミュニケーションⅡ	4		4														
英語コミュニケーションⅢ	4				4												
家 庭	論理・表現Ⅰ	2															
	応用英語	学設															
情 報	家庭総合	4	2	2										4	・各科目は、同一年次で履修させる。		
	情報Ⅰ	2	2														
	情報基礎	学設															
	情報活用	学設															
専 門 科 目	情報応用	学設															
	情報通信	学設															
家 庭	フードデザイン	2~8												0~4			
	保育基礎	2~6															
共通科目単位数合計				28	28	22	0~2	0~2	2	0~2	0~2	2	80~84				
専門科目単位数合計				0	0	0	0~2	0~2	0	0~2	0~2	0	0~4				
総合的な探究の時間				3~6	1	1				1			3				
単位数小計				29	29					29			87				
特別活動・ホームルーム活動				1	1					1			3				
単位数総合計				30	30					30			90				

②令和5年度入学者用 普通科 教育課程表

共・専・総	教科	科目	標準 単位	1年		2年		3年						単位数 合計	備 考			
				必修	選択	必修	必修	A類型			B類型							
								総合 選択Ⅰ	総合 選択Ⅱ	総合 選択Ⅲ	総合 選択Ⅰ	総合 選択Ⅱ	総合 選択Ⅲ					
各 学 科 に 共 通 す る 各 教 科 ・ 科 目 ( 共 通 教 科 ・ 科 目 )	国 語	現 代 の 国 語	2	2												12~16	・「現代の国語」「言語文化」を履修させたのち、その他の科目を履修させる。	
		語 文 化	2	2														
		論 理 国 語	4		2	2												
		文 学 国 語	4		2	2												
	地 理 歴 史	古 事 記	学設														7~9	・「地理総合」「歴史総合」を履修した後、その上位科目を履修させる。
		地 理 総 合	2		2													
		地 理 探 究	3				3											
		歴 史 総 合	2	2														
		日 本 史 探 究	3															
	公 民	世 界 史 探 究	3														6	・「公共」は、2年生までに履修させること。 ・その他の科目は「公共」を履修した後選択させる。
		沖 縄 の 歴 史	学設															
	数 学	公 倫 理	2	2													12~16	・「数学Ⅰ」と並行または履修後に、「数学A」は履修させる。 ・「数学B」「数学C」は、「数学Ⅰ」の履修後に履修させる。
		政 治 ・ 経 済	2		2													
		数 学 Ⅰ	3	3														
		数 学 Ⅱ	4		4													
		数 学 Ⅲ	3				3											
		数 学 A	2	2														
		数 学 B	2															
	理 科	数 学 C	2														10~16	・「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から3科目を必修履修させる。 ・「物理」「化学」「生物」「地学」は、「基礎」の履修後に履修させる。
		実 用 数 学	学設															
		応 用 数 学	学設															
		サ ポ ー ト 数 学	学設															
		科 学 と 人 間 生 活	2				4											
		物 理 基 礎	2		2													
		物 理	4															
		化 学 基 礎	2	2														
		化 学 基 礎 探 究	学設															
	体 育 健 康	生 物 基 礎 物 理	4														10~12	・体育は、各学年に均分して配当する。 ・保健は、原則2年間で履修させる。
生 物 基 礎 地 学		2																
地 学 基 礎 地 学		4																
芸 術	化 学 基 礎 探 究	学設														2~8	・Ⅰの履修後にⅡを、Ⅱの履修後にⅢを履修させる。同じく、Ⅱの履修後にⅢを履修させる。	
	総 合 理 科	学設																
	体 育	7~8	3	3		2												
	保 健	2	1	1														
	生 涯 ス ポ ー ツ	学設																
	音 楽 Ⅰ	2	2															
	音 楽 Ⅱ	2																
	音 楽 Ⅲ	2																
	美 術 Ⅰ	2																
	美 術 Ⅱ	2																
外 国 語	美 術 Ⅲ	2														11~15	・Ⅰの履修後にⅡを、Ⅱの履修後にⅢを履修させる。	
	書 道 Ⅰ	2																
	書 道 Ⅱ	2																
家 庭	書 道 Ⅲ	2														4	・各科目は、同一年次で履修させる。	
	伴 奏 法	学設																
情 報	造 形 表 現	学設														2~8	・各科目は、同一年次で履修させる。	
	生 活 の 書	学設																
	英 語 コミュニケーションⅠ	3	3															
家 庭	英 語 コミュニケーションⅡ	4			4											0~4		
	英 語 コミュニケーションⅢ	4				4												
専 門 科 目	論 理 ・ 表 現 Ⅰ	2														0~4		
	応 用 英 語	学設																
共 通 科 目	家 庭 総 合	4	2	2												80~84		
	情 報 基 礎 Ⅰ	2	2															
専 門 科 目	情 報 基 礎 活 用	学設														0~4		
	情 報 活 用 基 礎	学設																
専 門 科 目	情 報 基 礎 応 用	学設														0~4		
	情 報 応 用 基 礎	学設																
専 門 科 目	フ ォード デ ザ イン	2~8														0~4		
	保 育 基 礎	2~6																
共 通 科 目 単 位 数 合 計				28	28	22	0~2	0~2	2	0~2	0~2	2	80~84					
専 門 科 目 単 位 数 合 計				0	0	0	0~2	0~2	0	0~2	0~2	0	0~4					
総 合 的 な 探 究 の 時 間				3~6	1	1			1				3					
単 位 数 小 計				29	29				29				87					
特 別 活 動 ・ ホ ー ム ル ー ム 活 動				1	1				1				3					
単 位 数 総 合 計				30	30				30				90					

③令和4年度入学者用 普通科 教育課程表

共・専・総	教科	科目	標準 単位	1年									単位数 合計	備 考		
				2年			3年			3年						
				必修	必修	選択	必修	A類型		B類型						
				総合 選択Ⅰ	総合 選択Ⅱ	総合 選択Ⅲ	総合 選択Ⅰ	総合 選択Ⅱ	総合 選択Ⅲ							
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2										12~16	・「現代の国語」「言語文化」を履修させたのち、その他の科目を履修させる。	
		国語文化	2	2												
		論理国語	4		2		2									
		文学国語	4		2		2									
	地理歴史	時事国語	学設												7~9	・「地理総合」「歴史総合」を履修した後、その上位科目を履修させる。
		古学設														
		地理総合	2		2											
		地理探究	3				3									
		歴史総合	2	2												
	公民	日本史探究	3												6	・「公共」は、2年生までに履修させること。 ・その他の科目は「公共」を履修した後選択させる。
世界史探究		3														
沖繩の歴史		学設														
公共		2	2													
数学	政治・経済	2		2										12~16	・「数学Ⅰ」と並行または履修後に、「数学A」は履修させる。 ・「数学B」「数学C」は、「数学Ⅰ」の履修後に履修させる。	
	数学Ⅰ	3	3													
	数学Ⅱ	4		4												
	数学Ⅲ	3				3										
	数学A	2	2													
	数学B	2														
	数学C	2														
理科	実用数学	学設												10~16	・「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から3科目を必修させる。 ・「物理」「化学」「生物」「地学」は、「基礎」の履修後に履修させる。	
	応用数学	学設														
	サポート数学	学設														
	科学と人間生活	2				4										
	物理基礎	2		2												
	物理	4														
	化学基礎	2	2													
	化学	4														
	生物基礎	2	2													
	生物	4														
体育保健	地学基礎	2												10~12	・体育は、各学年に均分して配当する。 ・保健は、原則2年間で履修させる。	
	地学	4														
	化学基礎探究	学設														
芸術	総合理科	学設												2~8	・Ⅰの履修後に、Ⅱを履修させること。同じく、Ⅱの履修後にⅢを履修させる。	
	体育	7~8	3	3												
	保健	2	1	1												
	生涯スポーツ	学設														
	音楽Ⅰ	2	2													
	音楽Ⅱ	2														
	音楽Ⅲ	2														
	美術Ⅰ	2														
	美術Ⅱ	2														
	美術Ⅲ	2														
外国語	書道Ⅰ	2												11~15	・Ⅰの履修後にⅡを、Ⅱの履修後にⅢを履修させる。	
	書道Ⅱ	2														
	書道Ⅲ	2														
家庭情報	伴奏	学設												4	・各科目は、同一年次で履修させる。	
	造形表現	学設														
	生活の書	学設														
	英語コミュニケーションⅠ	3	3													
家庭	英語コミュニケーションⅡ	4		4										11~15	・Ⅰの履修後にⅡを、Ⅱの履修後にⅢを履修させる。	
	英語コミュニケーションⅢ	4				4										
	論理・表現Ⅰ	2														
家庭情報	応用英語	学設												2~8	・各科目は、同一年次で履修させる。	
	家庭総合	4	2	2												
	情報Ⅰ	2	2													
	情報基礎	学設														
家庭	情報活用	学設												0~4		
	情報応用	学設														
家庭	情報通信	学設												0~4		
	フードデザイン	2~6														
家庭	保育基礎	2~6												0~4		
	共通科目単位数合計	28	28	22	0~2	0~2	2	0~2	0~2	2	80~84					
専門科目単位数合計	0	0	0	0~2	0~2	0	0~2	0~2	0	0~4						
総合的な探究の時間	3~6	1	1								3					
単位数小計	29	29									87					
特別活動・ホームルーム活動	1	1									3					
単位数合計	30	30									90					

#### 4. 令和6年度使用教科書一覧

教科	科目	発行者		教科書名	使用学年
		略称	番号		
国語	現代の国語	三省堂	705	新 現代の国語	普通科1年
	言語文化	三省堂	704	新 言語文化	普通科1年
	論理国語	大修館	706	新編 論理国語	普通科2・3年
	文学国語	大修館	705	新編 文学国語	普通科2・3年
地理歴史	地理総合	帝国	707	高校生の地理総合	普通科2年
	地理探究	帝国	702	新詳地理探究	普通科3年
	地理探究	帝国	702	新詳高等地図	普通科3年
	歴史総合	第一	711	高等学校 新歴史総合 過去との対話、つなぐ未来	普通科1年
	日本史探究	実教	703	精選日本史探究	普通科3年
	世界史探究	山川	705	高校世界史	普通科3年
公民	公共	第一	711	高等学校新公共	普通科1年
	倫理	第一	705	高等学校倫理	普通科2年
	政治経済	第一	706	高等学校 政治・経済	普通科3年
数学	数学Ⅰ	実教	708	高校数学Ⅰ	普通科1年
	数学Ⅰ	実教	707	新編数学Ⅰ	普通科1年(特進)
	数学Ⅱ	実教	705	高校数学Ⅱ	普通科2年
	数学Ⅱ	実教	704	新編数学Ⅱ	普通科2年(特進)
	数学Ⅲ	実教	714	高校数学Ⅲ	普通科3年
	数学A	実教	708	高校数学A	普通科1年
	数学A	実教	707	新編数学A	普通科1年(特進)
	数学B	実教	706	高校数学B	普通科2年
	数学B	実教	705	新編数学B	普通科2年(特進)
数学C	実教	704	新編数学C	普通科3年	
理科	科学と人間生活	第一	705	高等学校科学と人間生活	普通科3年
	物理基礎	東書	702	新編物理基礎	普通科2年
	物理	東書	701	物理	普通科3年
	化学基礎	東書	702	新編化学基礎	普通科1年
	化学	東書	701	化学Vol1理論編	普通科3年
	化学	東書	702	化学Vol2物質編	普通科3年
	生物基礎	第一	711	高等学校 新生物基礎	普通科2年
	生物	第一	705	高等学校生物	普通科3年
	地学基礎	第一	705	高等学校 地学基礎	普通科2年
	地学	啓林館	701	高等学校 地学	普通科3年
保健体育	保健体育	第一	703	高等学校 保健体育Textbook	普通科1・2年
	保健体育	第一	704	高等学校 保健体育Activity	普通科1・2年
芸術	音楽Ⅰ	教芸	703	MOUSA 1	普通科1年
	音楽Ⅱ	教芸	703	MOUSA 2	普通科2年
	音楽Ⅲ	教芸	701	Joy of Music	普通科3年
	美術Ⅰ	日文	702	高校生の美術 1	普通科1年
	美術Ⅱ	日文	702	高校生の美術 2	普通科2年
	美術Ⅲ	日文	702	高校生の美術 3	普通科3年
	書道Ⅰ	教出	704	書道Ⅰ	普通科1年
	書道Ⅱ	教出	703	書道Ⅱ	普通科2年
外国語	英語コミュニケーションⅠ	三省堂	709	Vista English CommunicationⅠ	普通科1年
	英語コミュニケーションⅡ	三省堂	709	Vista English CommunicationⅡ	普通科2年
	英語コミュニケーションⅢ	三省堂	707	Vista English CommunicationⅢ	普通科3年
	論理・表現Ⅰ	東書	701	NEW FAVORITE English Logic and ExpressionⅠ	普通科3年
家庭	家庭総合	東書	701	家庭総合 自立・共生・創造	普通科1・2年
	保育基礎	教図	706	保育基礎 ようこそ、ともに育ち合う保育の世界へ	普通科3年
	フードデザイン	教図	702	Food Changes LIFE	普通科3年
情報	情報Ⅰ	東書	701	新編情報Ⅰ	普通科1年

## VI 生徒に関わる事項

### 1. 出身中学校別生徒数

2024年4月8日現在

中学校名	1年			2年			3年			合計		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
名 護		1	1						0		1	1
沖縄三育	1		1							1		1
金 武								3	3		3	3
うんな		1	1								1	1
伊 波							1		1	1		1
石 川		1	1								1	1
あげな	1	6	7	4	2	6	2	1	3	7	9	16
具志川	18	6	24	15	9	24	6	10	16	39	25	64
具志川東	1	2	3	9	2	11		5	5	10	9	19
高江洲	8	6	14		8	8	4	9	13	12	23	35
彩 橋												
与 勝				1	3	4		2	2	1	5	6
与勝緑が丘				1		1				1		1
読 谷		6	6								6	6
古 堅												
嘉手納					1	1	1	1	2	1	2	3
美 里	17	13	30	19	17	36	15	10	25	51	40	91
越 来	4	1	5	1	4	5	1	4	5	6	9	15
宮 里	19	29	48	31	28	59	25	20	45	75	77	152
コ ザ		2	2		1	1	1	1	2	1	4	5
安慶田	4	6	10	5	16	21	1	8	9	10	30	40
沖縄東	4	8	12	2	6	8	4	5	9	10	19	29
美 東	2	12	14	1	6	7	1	3	4	4	21	25
山 内	2	6	8	1		1		1	1	3	7	10
北 谷					1	1	1		1	1	1	2
北中城	1	4	5		2	2	1		1	2	6	8
中 城	1		1		1	1	1	2	3	2	3	5
普 天 間								1	1		1	1
嘉 数		2	2								2	2
宜野湾		2	2								2	2
南大東								1	1		1	1
県外中学校								1	1		1	1
計	83	114	197	90	107	197	65	88	153	238	309	547

## 2. 部活動・同好会顧問

系	No	部活動名	顧 問 名
体育系部活動	1	野 球	
	2	サ ッ カ ー 男 子	
	3	サ ッ カ ー 女 子	
	4	バ レ ー 男 子	
	5	バ レ ー 女 子	
	6	バ ス ケ ッ ト 男 子	
	7	バ ス ケ ッ ト 女 子	
	8	バ ド ミ ン ト ン 男 子	
	9	バ ド ミ ン ト ン 女 子	
	10	テ ニ ス	
	11	ハ ン ド ボ ー ル 男 子	
	12	卓 球	
	13	水 泳	
文化系部活動	14	吹 奏 楽	
	15	美 術	
	16	軽 音 楽	
	17	GGMM 探 求 部	
同好会	18	地 球 科 学	
	19	ボ ラ ン テ ィ ア	
	20	体 操	
	21	書 道	
	22	家 庭	
	23	ダ ン ス	
	24	放 送	
	25	デ コ レ ー シ ョ ン	
	26	ラ グ ビ ー	

### 3. 進路決定状況

進路決定率81.6%

#### (1) 2023年度（令和5年度）

国公立					県内私大					文科省管轄外		県外私立		専門各種学校		就職		計
琉大	県看	県芸	名桜	県外	沖国	沖大	キリ学	キリ短	沖女	大学院	職訓等	大学	短大	県内	県外	県内	県外	
1	0	0	1	0	16	6	1	5	3	2	0	3		65	2	26	2	133
														67		28		

※過去5カ年との比較

年度	卒業者数	進学者数				就職者数		進路未決定者数
		大学	短大	専門学校等	その他	県内	県外	
平成29年度	183	23	5	49	10	41	3	52
平成30年度	201	22	3	62	10	43	12	49
令和元年度	199	32	8	64	11	42	7	35
令和2年度	205	34	7	108	5	21	0	30
令和3年度	201	44	11	77	6	19	2	42
令和4年度	195	40	8	95	5	27	1	19
令和5年度	163	28	8	67	2	26	2	30

#### (2) 進学状況

大学名等		総合型選抜			学校推薦型			一般選抜			合計			総計
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	
県内国公立	琉球大学							1		1	1		1	2
	名桜大学							1		1	1		1	
県内私大	沖縄国際大学	4	8	12	3	1	4				7	9	16	23
	沖縄大学	3	1	4	2		2				5	1	6	
	沖縄キリスト教学院大学	1		1							1		1	
県外大学	県外国公立大学													3
	県外私立大学					3	3					3	3	
県内短大	沖縄女子短期大学		3	3								3	3	8
	沖縄キリスト教短期大学	1	3	4		1	1				1	4	5	
県外短大	国公立短期大学													
	私立短期大学													
管轄外	県内管轄外大学院等				1	1	2				1	1	2	2
	県外管轄外大学院等													
専門学校等	県内	28	19	47	1	8	9	2	7	9	31	34	65	67
	県外	1	1	2							1	1	2	
進学合計		38	35	73	7	14	21	4	7	11	49	56	105	105

### (3) 就職状況

#### 1) 就職内定者数と企業名

県名	男	女	計	企業名
県内	13	13	26	北谷ホテルアンドリゾート株式会社 日本郵便株式会社郵便事業総本部沖縄支社 拓南製鉄株式会社 拓南商事株式会社 株式会社御菓子御殿 株式会社ベッセルホテル開発 株式会社ぐしけん 株式会社アイセック・ジャパン 株式会社KPG HOTEL & RESORT 有限会社名嘉真製菓 生活保護事業所challenged school 奥原商事 マウスコンピューター沖縄 ホテリア・グループ万座 株式会社 はるやま商事 YKKAP As-meエステール株式会社 森根運送
県外	0	2	2	山崎製パン株式会社
合計	13	15	28	

# Ⅶ 令和6年度年間行事計画

## 1. 年間行事計画

### 4月

日 曜	行事計画	行事・出張等	高校授業実施計画						授業時数	授業日数	教科授業換算時数		
			朝 トレ	1	2	3	4	5				6	
1 月	発足準備	令和6年度新規採用職員辞令交付式 スタッフ会議											
2 火	新任職員オリエンテーション 部会・学年会(午前) 教科会(午後) 運営委員会15時～	人権の日 初任研開講式13時～17時											
3 水	発足職員会議9:00	発足職員会議 臨時的任用教員研修会											
4 木	入学式打ち合わせ9:00～9:30 拡大学年会10:30～ 原級留置・復学者指導及び激励会15:00～15:30	PTA三役会											
5 金	新学期準備	衛生委員会①											
6 土													
7 日													
8 月	1学期始業式 就任式 式場作成 全体清掃 第47回入学式 新入生写真撮影 特進クラス説明会(1年)		/	行 ○	L ○	行 ○	行 ○	行 ○	/	1	1	5.0	
9 火	LHR(学級開き・1学期HR役員決め・進路希望調査保健調査票記入【2・3年】)進路ファイル作成(1年) 新入生オリエンテーション(5、6校時) スタサプ登録(1年)		□	L ○	L ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	1	2	6.3	
10 水	第1回スタディサブリ到達度テスト 早期講座開始(開校式) 尿検査① 服装容儀指導(3年)朝トレ時	運営委員会①	□	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	総 ○	L ○	7	3	6.3	
11 木	服装容儀指導(2年)朝トレ時 職員会議① 尿検査② 対面式部紹介(56校時)	職員会議①	□	木1 ▽	木2 ▽	木3 ▽	木4 ▽	行 ○	行 ○	5	4	5.5	
12 金	服装容儀指導(1年)朝トレ時 尿検査③	就職指導担当者等連絡協議会 第1回県立学校校長研修会	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	5	6.3	
13 土													
14 日													
15 月	1学年集会(HR役員認証)	生徒指導の共通理解の為の職員会議	□	月1 ▽	月2 ▽	月3 ▽	月4 ▽	月5 ▽	月6 ▽	7	6	5.1	
16 火	2学年集会(HR役員認証)着こなしセミナー(1年5校時) 中央委員会	行事検討委員会①(校内マラソン大会)	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	7	6.3	
17 水	特別日課 3学年集会(HR役員認証) 新入生歓迎球技大会メンバー決め(LHR) 心電図・胸部X線検査(1年生56校時授業と並行)	第1回教育課程委員会	/	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	6	8	6.0	
18 木	2,3年過年度追試集会 分教室会議16時 キャリアパスポート記入(朝トレ) SNS講話12校時		□	木1 △	木2 △	木3 △	木4 △	木5 △	木6 △	7	9	5.7	
19 金	歯科検診(案) 身体測定(1～3校時) 体力テスト(4～6校時) 少年を守る日		/	金① ●	金② ●	金③ ●	金④ ●	金⑤ ●	金⑥ ●	6	10	6.0	
20 土	第1回スタディーサポート												
21 日	家庭の日												
22 月	コミュニケーション講座(1年)34校時(4・5組)56校時(1・2・3組)	運営委員会②	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	11	6.3	
23 火	金の授業 教育相談アンケート(朝トレ) 校医検診2・3年生(56校時)	学園祭実行委員会①	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	12	6.3	
24 水	進路説明会(3年LHR) 尿2次①	職員会議②	□	水1 △	水2 △	水3 △	水4 △	総 △	L △	7	13	5.7	
25 木	尿2次②	県立学校新任教頭研修会 3年担任と進路部との連絡会	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	14	6.3	
26 金	新入生歓迎球技大会		/	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	0	15	6.0	
27 土	沖縄地域教育の日												
28 日													
29 月	昭和の日	昭和の日											
30 火			□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	16	6.3	
備考	看護 SPI 講座 第1回修学旅行委員会 通学方法・免許取得調査、アルバイト調査(朝トレ時) キャリア教育委員会 新入生オリエンテーション 図書館オリエンテーション(1年) Mキャップ贈呈式(部紹介、対面式) スタサプ登録(1年) 校医検診① キャリア教育委員会 県立学校新任校長研修会 初任研開校式 第1回校長会総務研究協議会 第1回県立学校校長研修会												
				授 業 日 数									
					1年	2年	3年			換算			
					16	16	16			時数			
					累計	16	16	16			74.6		
					授 業 時 数								
					1年	2年	3年			換算			
					89	89	89			累計			
					累計	89	89	89			74.6		

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 /=カット L=LHR 総 = 総合探究

# 5月

日	曜	行事・出張等	高校授業実施計画						授業 時数	授業 日数	教科 授業 換算 時数		
			朝 トレ	1	2	3	4	5				6	
1	水	人権の日 校医検診1年・分教室(56校時)	人権の日 第1回ビジョン・特進委員会	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7	17	6.3
2	木	遠足		/	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	0	18	6.0
3	金	憲法記念日	憲法記念日										
4	土	みどりの日	みどりの日										
5	日	子どもの日	こどもの日										
6	月	振替休日											
7	火	3学年集会(体育館)	第1回PTA 評議員会 運営委員会③	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	19	6.3
8	水	特別日課 QU検査(LHR) 職員会議③ 進路講話(1年) 就業体験事前学習1校時(視聴覚)	職員会議③	/	水1 △	水2 △	水3 △	水4 △	総 △	L △	6	20	5.4
9	木	月の時間割 2学年集会	衛生委員会②	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	21	6.3
10	金	校医検診(未検者) 1学年集会(体育館)	第1回県立学校教頭研修会 教頭会研究協議会	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	22	6.3
11	土	授業参観(2校時)県総体選手激励式(3校時)PTA総会(4校時) 修学旅行 保護者説明(2年) 奨学金説明会 3年保護者対象9:45~10:45視聴覚室	第1回学習対策委員会 校内実習就業体験保護者説明 会11:20~(多目的4A)音楽室 第2回ビジョン・特進委員 会	□	月5 ○	月6 ○	行 ○	/ /	/ /	/ /	3	23	3.3
12	日												
13	月	代休											
14	火	到達度テスト分析結果説明会(職員向け)		□	火1 △	火2 △	火3 △	火4 △	火5 △	火6 △	7	24	5.7
15	水	木の時間割 特別日課		/	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	6	25	6.0
16	木	中間テスト① 集合写真(1, 2年)アルバム写真撮影(3年)		/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/ /	/ /	4	26	4.0
17	金	中間テスト② 集合写真(3年)	平和FW下見	/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/ /	/ /	4	27	4.0
18	土	沖縄地域教育の日	県高P連総会										
19	日	家庭の日											
20	月	三者面談① 分教室校内実習/就業体験5/20~5/30		/	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	/ /	/ /	4	28	4.0
21	火	三者面談② 追試(家・保健①)		/	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	/ /	/ /	4	29	4.0
22	水	三者面談③ 追試(家・保健②)11時~12時 到達度テスト分析結果 説明会(1年総探) キャリア支援プログラム(案3)2年		/	水1 ○	水2 ○	総 ○	L ○	/ /	/ /	4	30	4.0
23	木	三者面談④ 追試(家・保健③)		/	木1 ○	木2 ○	木5 ○	木6 ○	/ /	/ /	4	31	4.0
24	金	三者面談⑤ 生徒総会(4校時) 追試(家・保健④)	少年を守る日	/	金1 ○	金2 ○	金5 ○	金6 ●	/ /	/ /	4	32	4.0
25	土	第1回英検1次											
26	日												
27	月	三者面談⑥ 校医検診④(案)	学園祭実行委員会②	/	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	/ /	/ /	4	33	4.0
28	火	三者面談⑦ 学園祭生徒実行委員会発足 学校説明・学校見学(分教室)28日~31日		/	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	/ /	/ /	4	34	4.0
29	水	三者面談⑧ 平和フィールドワーク事前学習(総探) キャリア支援プログラム(案3)1年	運営委員会④ キャリア教育担当者等連絡協議	/	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	/ /	/ /	4	35	4.0
30	木	薬物乱用防止講話 職員会議④ 服装容疑指導(3年朝トレ)	職員会議④	□	木1 ▲	木2 ▲	木3 △	木4 △	木5 △	木6 △	7	36	5.7
31	金	県高校総合体育大会(総合開会式)		□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	37	6.3
備考	備考+68:84			授 業 日 数									
	小論文模試(特進+希望者)(~6月)			1年			2年			3年			換算
	到達度テスト分析結果説明会(1,2年総合探究)			今月			21			21			時数
	小論文指導(個別)開始			累計			37			37			88.8
	防災訓練 公務員無料模試 帰りのSHR図書館利用(23年生)			授 業 時 数									
	平和フィールドワークの下見5/12(予定)			1年			2年			3年			換算
PTAアシスト部(高校総体等激励及び野球部激励栄養会に向けて[そば会・パン配布調整中])			今月			104			104			累計	
科目等履修生追試(三者面談期間 調整中)			累計			193			193			163.4	

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 / =カット L=LHR 総 = 総合探究

# 6月

日	曜	行事・出張等	高校授業実施計画						授業 時数	授業 日数	教科 授業 換算 時数
			朝 トレ	1	2	3	4	5			
1	土										
2	日										
3	月	1学年集会 追試(体育①) 人権の日	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	木5 ○	木6 ○	7 38 6.3	
4	火	追試(体育①) 体験学習校外進路ガイダンス(2,3年) 平和FW(1年)	/	水① ●	水② ●	水③ ●	水④ ●	総 ●	L ●	6 39 6.0	
5	水	2学年集会 追試(体育②) 平和FW事後学習(1年総)	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7 40 6.3	
6	木	3学年集会 追試(体育③) 薬物講話(案2)	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7 41 6.3	
7	金	服装容疑指導(1年) 追試(体育④) 教科担当情報入力≠切	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7 42 6.3	
8	土	第四回公務員模試									
9	日										
10	月	服装容疑指導(2年) 追試(1年保健①2年情報①)	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7 43 6.3	
11	火	追試(1年保健②2年情報②)	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7 44 6.3	
12	水	特別日課 追試(1年保健③2年情報③) 6.23特別授業(1,2校時)	/	総 ●	L ●	水3 ○	水4 ○	水1 ○	水2 ○	6 45 6.0	
13	木	考查前教室整備(落書き) 追試(1年情報④4年保健④)	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7 46 6.3	
14	金	考查前教室整備(個人用棚、机中)	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7 47 6.3	
15	土	沖縄地域教育の日									
16	日	家庭の日 教員候補者選考試験第一次試験									
17	月	追試(体育①)	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7 48 6.3	
18	火	野球部激励式 PTAによる総体お疲れ様会	□	火1 △	火2 △	火3 △	火4 △	火5 △	火6 △	7 49 5.7	
19	水	働き方&収支仮想体験ワーク(1年56校時)	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7 50 6.3	
20	木		□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7 51 6.3	
21	金	少年を守る日 校内大学説明会16:20~17:00	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7 52 6.3	
22	土										
23	日	慰霊の日									
24	月	社会科追試説明会	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7 53 6.3	
25	火		□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7 54 6.3	
26	水	期末テスト①	/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/ /	/ /	4 55 4.0	
27	木	期末テスト②	/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/ /	/ /	4 56 4.0	
28	金	期末テスト③	/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/ /	/ /	4 57 4.0	
29	土										
30	日	教員候補者選考試験第一次試験(予備日)									
備考	県内大学説明会(放課後)			授 業 日 数						換算 時数	
	職業研究セミナー 校内弁論大会【校時中に行う】			1年			2年		3年		
	第1回いじめに関するアンケート(朝トレ時間) 学年別 3日に分けて			20			20		20		
	教育課程委員会			57			57		57		
	3年生小論文(個別指導)開始			57			57		57		
沖高進理事会			授 業 時 数						換算 累計		
職員研修(キャリア教育)6/19(仮)			1年			2年		3年			
第2回修学旅行委員会			129			129		129			
			322			322		322	277.3		

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 /≠カット L=LHR 総=総合探究

# 7月

日	曜	行事計画	行事・出張等	高校授業実施計画						授業 時数	授業 日数	教科 授業 換算 時数		
				朝 トレ	1	2	3	4	5				6	
1	月	人権の日 1学年集会 生徒学園祭実行委員会② 校内大学説明会(キリ学)16:20~17:00	人権の日 学園祭実行委員会④	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	58	6.3	
2	火	2学年集会 生徒会長選挙(5校時)	学習記録報告書提出 運営委員 会⑤	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ●	火6 ○	7	59	6.3	
3	水	統一LHR(HR役員選出・学園祭クラス発表決め最終)学園祭企画書提出締め切り 日 学園祭企画書審査委員会 進路講話(3年総探) 進路講話(2年特進)LHR	学園祭企画書審査委員会	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7	60	6.3	
4	木	3学年集会 校内弁論(授業と平行して)	衛生委員会④ 職員会議⑤	□	木1 △	木2 △	木3 △	木4 △	木5 △	木6 △	7	61	5.7	
5	金		校長研究協議会③ 教育課程委員 会	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	62	6.3	
6	土													
7	日	英検2次試験												
8	月	追試(体育①)	授業料納付期限 成績入力〆切(集計16時)単位保留チェツ	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	63	6.3	
9	火	追試(体育②)	3年担任と進路指導部との連絡会 第2回修学旅行委員会 単位保留	□	火③ ●	火④ ●	火1 ○	火2 ○	火5 ○	火6 ○	7	64	6.3	
10	水	校内進路ガイダンス(3年5.6校時) 追試(体育③) 選択科目教科説明会(1年総学・2年LHR)	第2回PTA評議委員会 第1回入 試運営委員会 要指導生徒入力〆切(担 任)	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7	65	6.3	
11	木	追試(体育④)	学校保健委員会①	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	66	6.3	
12	金	リーダー研修会	運営委員会⑥ 判定会議資料担任配布	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	67	6.3	
13	土													
14	日													
15	月	海の日	海の日											
16	火	防災避難訓練(6校時)	成績判定会議 職員会議⑥	/	火1 ▽	火2 ▽	火3 ▽	火4 ▽	火5 ▽	火6 ▼	5	68	4.0	
17	水	特別日課 適性診断テスト(1年LHR)キャリアパスポート記入 (朝トレ)		/	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	6	69	6.0	
18	木	早期講座終了学園祭各係職員生徒顔会わせ会【放課後】 夏休み前安全指導①	第1回学校評議員会	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	70	6.3	
19	金	1学期終業式 生徒会役員交代式 全体清掃 少年を守る日 夏休み前安全指導②	指導要録記入説明会(HR担任) 調査書記入説明会(3年担任)	□	金3 ○	金4 ○	行 ○	L ○	/ /	/ /	4	71	4.3	
20	土	沖縄地域教育の日												
21	日	家庭の日												
22	月	追試(英語①)												
23	火	勤怠・成績不振者面談② 追試(英語②)												
24	水	勤怠・成績不振者面談③ 追試(英語③)												
25	木	勤怠・成績不振者面談④ 追試(英語④)												
26	金													
27	土													
28	日													
29	月	就活セミナー① 追試(理科②)												
30	火	人権の日 就活セミナー① 追試(理科②)												
31	水	追試(理科③)												
備 考	ビジネスマナー講座(3年就職希望者) 就活セミナー 第1回推薦委員会 校内弁論(授業と平行して)				授 業 日 数									
	第1回学校保健委員会 第1回学校評議員会				今月	14	14	14						換算 時数
	第2回PTA 評議員会・三役会・各部会 QU検査活用説明会				累計	71	71	71						75.0
	生徒会引継ぎ研修 性教育講話2・3年生(1・2校時)				授 業 時 数									
	薬物乱用防止講話 性教育授業1年生				今月	92	92	92						換算 累計
	卒業アルバム写真撮影 キックオフ研修(2年生)				累計	414	414	414						352.3
県内外企業合同説明会 合同企業説明会														
図書返却強化週間(18日~21日)														

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 / =カット L=LHR 総 = 総合探究

# 8月

日	曜	行事計画	行事・出張等	高校授業実施計画						授業時数	授業日数	教科授業換算時数
				朝トレ	1	2	3	4	5			
1	木	追試(理科④) 人権の日	衛生委員会⑤									
2	金	就活セミナー②										
3	土											
4	日		リフレッシュウィーク									
5	月	就活セミナー③	リフレッシュウィーク									
6	火	就活セミナー④	リフレッシュウィーク									
7	水	学校閉庁日	リフレッシュウィーク									
8	木	学校閉庁日	リフレッシュウィーク									
9	金	学校閉庁日	リフレッシュウィーク									
10	土		リフレッシュウィーク									
11	日	山の日	山の日									
12	月	振替休日										
13	火	追試(数学①) 就活セミナー⑤										
14	水	追試(数学②)										
15	木	追試(数学③)										
16	金	旧盆(ウンケー)就活セミナー④ 少年を守る日										
17	土	沖縄地域教育の日										
18	日	旧盆(ウークイ)家庭の日										
19	月	追試(数学④)										
20	火	追試(国語①・社①)										
21	水	追試(国語②・社②)										
22	木	追試(国語③・社③)	全国高P茨城大会1日目									
23	金	追試(国語④・社④)	全国高P茨城大会2日目									
24	土	教員候補者選考試験第2次試験										
25	日	教員候補者選考試験第2次試験										
26	月		入試運営委員会									
27	火		運営委員会⑦10:00									
28	水											
29	木	職員会議⑦	過年度追試判定会議 職員会議⑦ ビジョン委員会									
30	金	人権の日	学園祭実行委員会⑤									
31	土	教員候補者選考試験第2次試験(予備日)										
備考	就活セミナー			授業日数								
	数学検定			1年			2年		3年	換算時数		
	消防点検、クーラー点検 貯水槽点検 電気年次点検			0			0		0	0.0		
	全国高等学校教頭・副校長会総会及び研究協議大会			0			0		0	0.0		
	第71回全国高等学校PTA連合会			授業時数								
	分教室登校日			1年			2年		3年	換算		
学校閉庁日			0			0		0	累計			
			累計			414		414	414	352.3		

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 / =カット L=LHR 総 = 総合探究

# 9月

日	曜	行事計画	行事・出張等	高校授業実施計画						授業 時数	授業 日数	教科 授業 換算 時数	
				朝 トレ	1	2	3	4	5				6
1	日												
2	月	2学期始業式 HR役員認証式 進路希望調査 キャリアパスポート記入	学園祭実行委員会⑤	/	行 ○	総 ○	月5 ○	月6 ○	/	/	3	72	4.0
3	火	早朝講座開始 ビジネスマナー講座①(3年就職希望者) 大学共通テスト出願		□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	73	6.3
4	水	第2回スタディサプリ到達度テスト(1, 2年) SNS講座(5校時) 学園祭各係職員生徒顔合わせ会		/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	総 ○	L ○	6	74	6.0
5	木	ビジネスマナー講座②(3年就職希望者)	衛生委員会⑥	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	75	6.3
6	金	分教室集会(朝トレ時)		□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	76	6.3
7	土	第2回スタディーサポート(1.2年特進+希望者) 第1回ベネッセ・駿台共通テスト模試(3年希望者)											
8	日	第1回ベネッセ・駿台共通テスト模試(3年希望者)											
9	月	教育実習開始~9/20(金)	運営委員会⑧	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	77	6.3
10	火	職員会議⑧ 模擬面接①	職員会議⑧	□	火1 △	火2 △	火3 △	火4 △	火5 △	火6 △	7	78	5.7
11	水	特別日課		/	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	6	79	6.0
12	木	模擬面接②		□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	80	6.3
13	金		校長研修会②	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	81	6.3
14	土												
15	日	家庭の日											
16	月	敬老の日	敬老の日										
17	火	学園祭準備・練習①	特進クラス委員会	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ●	月6 ●	7	82	6.3
18	水	学園祭準備・練習②		□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	行 ●	行 ●	5	83	6.3
19	木	学園祭準備・練習③		□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ●	木6 ●	7	84	6.3
20	金	学園祭準備・練習④ 少年を守る日	学園祭実行委員会⑥	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ●	金6 ●	7	85	6.3
21	土	沖縄地域教育の日											
22	日	秋分の日	秋分の日										
23	月	振替休日	振替休日										
24	火	学園祭準備・練習⑤		□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ●	火6 ●	7	86	6.3
25	水	学園祭準備・練習⑥		□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	行 ●	行 ●	5	87	6.3
26	木	学園祭終日準備		/	木① ●	木② ●	木③ ●	木④ ●	木⑤ ●	木⑥ ●	6	88	6.0
27	金	学園祭終日準備	職員会議【学園祭のみ】 第2回・教頭研修教頭研究協議会	/	金① ●	金② ●	金③ ●	金④ ●	金⑤ ●	金⑥ ●	6	89	6.0
28	土	学園祭 本番1日目		/	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	0	90	6.0
29	日	学園祭 本番2日目		/	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	0	91	6.0
30	月	代休											
備考	総合型選抜入試出願受付 特進クラス委員会 職員研修(キャリア教育)9/6(仮)			授 業 日 数									
	ビジネスマナー講座 3年担任と進路部との連絡会			1年			2年			3年			換算
	教育課程委員会			20			20			20			時数
	第2回PTA 評議員会・三役会・各部会			91			91			91			103.3
	就職面接指導(9月中旬~)			授 業 時 数									
大学入学共通テスト校内出願締切			1年			2年			3年			換算	
英語能力判定テスト			114			114			114			累計	
第4回校長会総務研究協議会			528			528			528			455.6	

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 / =カット L=LHR 総 = 総合探究

# 10月

日	曜	行事計画	行事・出張等	高校授業実施計画						授業時数	授業日数	教科授業換算時数			
				朝 ト	1	2	3	4	5				6		
1	火	代休													
2	水	人権の日 学園祭片付け(1,2校時)	入試運営委員会	/	月① ●	月② ●	月5 ○	月6 ○	/	/	4	92	4.0		
3	木		衛生委員会⑦ 運営委員会⑨	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	93	6.3		
4	金	(分教室)就業体験実習保護者説明会	職員会議⑨	□	金1 △	金2 △	金3 △	金4 △	金5 △	金6 △	7	94	5.7		
5	土	第2回 英検 1次試験													
6	日														
7	月	教室整備	授業料納付期限	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	95	6.3		
8	火	中学校教諭向け入試説明会		□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	96	6.3		
9	水	体験型職業ガイダンス(1,2年総探)		□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 L	○	7	97	6.3		
10	木	中間テスト①(分教室2年)修学旅行事前検診(本校にて)		/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/	/	4	98	4.0		
11	金	中間テスト②		/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/	/	4	99	4.0		
12	土														
13	日														
14	月	スポーツの日	スポーツの日												
15	火	学校説明会①		□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	100	6.3		
16	水	特別日課 到達度テスト自己分析(総探1,2年)QU検査(LHR) 県新人体育大会激励式(午後)		/	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 L	○	6	101	6.0		
17	木	月の授業 職員研修(1,2年到達度テスト分析)		□	月1 △	月2 △	月3 △	月4 △	月5 △	月6 △	7	102	5.7		
18	金	少年を守る日	校長研究協議会④	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	103	6.3		
19	土	沖縄地域教育の日													
20	日	家庭の日													
21	月	服装容儀指導1年		□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	104	6.3		
22	火	服装容儀指導(2年)	運営委員会⑩	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	105	6.3		
23	水	職員会議⑩服装容儀指導(3年)キャリア支援プログラム(案1)1年	職員会議⑩	□	水1 △	水2 △	水3 △	水4 △	総 L	△	7	106	5.7		
24	木	英語能力判定テスト(朝トレ・1校時)	学習対策委員会	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	107	6.3		
25	金	学校説明会②	3年担任と進路部との連絡会	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	108	6.3		
26	土	沖縄県高等学校新人体育大会(バスケット会場)													
27	日	沖縄県高等学校新人体育大会(バスケット会場)													
28	月			□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	109	6.3		
29	火	金の授業		□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	110	6.3		
30	水	全体集会 人権の日 JOBチャンネル【2年総探】56校時 仕事・資格バズルワーク(1年総探)	人権の日 行事検討委員会	/	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 L	○	6	111	6.0		
31	木	校内陸上職員顔合わせ会	衛生委員会⑧ 高文連総合文化祭開会式	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	112	6.3		
備考	第5回推薦委員【調整中】		職員研修(1,2年到達度テスト分析)		授 業 日 数										
	読書旬間①10月下旬～2週間				1年			2年		3年		換算			
	第4回定例校長協議会 第3回修学旅行委員会				21			21		21		時数			
	推薦入試面接対策講座				112			112		112		115.2			
	読書感想文感想画審査会(美里 図書館)10月下旬				授 業 時 数										
	3年担任と進路部との連絡会				1年			2年		3年		換算			
県内県外企業合同説明会 就活サポート研修				136			136		136		累計				
				664			664		664		570.8				

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 / =カット L=LHR 総 = 総合探究

# 11月

日	曜	行事計画	行事・出張等	高校授業実施計画						授業時数	授業日数	教科授業換算時数	
				朝トレ	1	2	3	4	5				6
1	金	人権の日 分教室:後期就業体験報告会	衛生委員会⑧ 高文連総合文化祭開会式	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	113	6.3
2	土												
3	日	文化の日	文化の日										
4	月	振替休日											
5	火	1学年集会 1~3年公募点検① 校内陸上職員生徒顔合わせ会	校内読書週間11/5(火)~ 11/15(金)1年~3年公募点検①	□	火1 △	火2 △	火3 △	火4 △	火5 △	火6 △	7	114	5.7
6	水	2学年集会 学年学級球技大会(1年56校時) 統一LHR(HR役員選出2年) キャリア支援プログラム(案2)2年	運営委員会⑩	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7	115	6.3
7	木	3学年集会		□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	116	6.3
8	金	校内陸上	教科担当情報入力≠切	/	金① ●	金② ●	金③ ●	金④ ●	金⑤ ●	金⑥ ●	6	117	6.0
9	土												
10	日	英検2次試験											
11	月	職員会議⑪	職員会議⑪	□	月1 △	月2 △	月3 △	月4 △	月5 △	月6 △	7	118	5.7
12	火			□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	119	6.3
13	水	特別日課 ドリスカ(5校時体育館) キャリア支援プログラム(案1)2年		/	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	6	120	6.0
14	木			□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	121	6.3
15	金	教室整備 少年を守る日	卒業式企画委員会① 2学期出欠入力≠切	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	122	6.3
16	土	沖縄地域教育の日											
17	日	家庭の日											
18	月		3年担任と進路部との連絡会 出欠訂正期間	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	123	6.3
19	火			□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	124	6.3
20	水	期末テスト① 三者面談①(分教室)		/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/	/	4	125	4.0
21	木	期末テスト② 特別支援学校体育大会(分教室)		/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/	/	4	126	4.0
22	金	期末テスト③ 分教室集会(朝トレ時) 三者面談③(分教室)	出欠訂正≠切	/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/	/	4	127	4.0
23	土	勤労感謝の日	県高P連島尻大会 勤労感謝の日										
24	日												
25	月	分教室会議	運営委員会⑫	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	128	6.3
26	火	職員会議⑬ 服装容儀指導(1年)	職員会議⑬	□	火1 △	火2 △	火3 △	火4 △	火5 △	火6 △	7	129	5.7
27	水	服装容儀指導(2年)芸術鑑賞(案1)56校時 2学年修学旅行説明会(6校時)		□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7	130	6.3
28	木	服装容儀指導3年		□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	131	6.3
29	金	服装容儀指導2年		□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	132	6.3
30	土												
備考	第4回修学旅行			授 業 日 数									
	第2回いじめに関するアンケート(朝トレ時間) 学年別 3日に分けて			1年						換算			
	特進クラス説明会			2年						時数			
	3年担任と進路部との連絡会			3年						20			
	避難訓練			累計						132			
	第5回校長総会研究講義大会			授 業 時 数									
就活リポート研修			1年						換算				
マナー講座(2年)			2年						累計				
			3年						129				
			累計						793				
									681.5				

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 /≠カット L=LHR 総=総合探究

# 12月

日 曜	行 事 計 画	行 事・出 張 等	高 校 授 業 実 施 計 画						授 業 時 数	授 業 日 数	教 科 授 業 換 算 時 数					
			朝 ト レ	1	2	3	4	5				6				
1	日															
2	月	全体集会 人権の日	第4回入試運営委員会 成績入力メ切	/	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	総 ○	6	133	6.0			
3	火	1学年集会 2年生修学旅行(～6日) 結団式		□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	5	134	4.3			
4	水	3学年集会 統一LHR(HR役員選出・1.3年) ドリスカ(56校時)	担任へ成績処理書類配布	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7	135	6.3			
5	木	2学年集会 分教室2年 生徒・職員振替休	衛生委員会⑨	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	136	6.3			
6	金		授業料納付期限 校長研究協議会⑤	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	137	6.3			
7	土															
8	日															
9	月		学習記録報告書提出17:00メ切	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	5	138	4.3			
10	火	交通安全講話12校時(案1)	要指導生徒入力メ切 運営委員会⑬⑭	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	5	139	4.3			
11	水	進路内定者セミナー(3年6校時) 服装容疑指導(1年) ジョブ研(2年)56校時 キャリア支援プログラム(案2)1年		□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	総 ○	7	140	6.3			
12	木	交通安全講話(1, 2校時)(案2)	卒業式企画委員会② 成績判定会議 職員会議⑬	□	木① ▼	木② ▼	木③ ▽	木④ ▽	木⑤ ▽	木⑥ ▽	5	141	3.5			
13	金	勤怠・成績不振者面談①	中途退学対策加配校連絡協議会②	□	金① △	金② △	金③ △	金④ △	金⑤ △	金⑥ △	7	142	5.7			
14	土															
15	日	家庭の日														
16	月	勤怠・成績不振者面談②	第2回学校評議委員会	□	月1 △	月2 △	月3 △	月4 △	月5 △	月6 △	7	143	5.7			
17	火	勤怠・成績不振者面談③ 就職希望者向けセミナー(2年生希望者のみ56校時)第1希望		□	火1 △	火2 △	火3 △	火4 △	火5 △	火6 △	7	144	5.7			
18	水	勤怠・成績不振者面談④ 特別日課(朝トレ・清掃なし) 校内進路ガイダンス(1年)56校時		/	水1 △	水2 △	水3 △	水4 △	総 △	総 △	6	145	5.4			
19	木	芸術鑑賞会(4～6校時)(予備日) キャリアパスポート記入(朝トレ)		□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ●	木5 ●	木6 ●	7	146	6.3			
20	金	校内マラソン大会 少年を守る日	学校保健委員会②	/	金① ●	金② ●	金③ ●	金④ ●	金⑤ ●	金⑥ ●	6	147	6.0			
21	土	沖縄地域教育の日 北予備共通テストファイナル(@琉球大学)														
22	日	北予備共通テストファイナル(@琉球大学)														
23	月			□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	148	6.3			
24	火	早朝講座修了	国公立大学等入試研修会 職員会議⑭	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	149	6.3			
25	水	2学期終業式 全体清掃 冬休み前安全指導 共通テスト受験前激励式(放課後) クリスマスフェスティバ		□	金4 ○	金5 ○	金6 ○	行 ○			4	150	4.3			
26	木		国公立大学等入試研修会													
27	金															
28	土															
29	日	年末年始休(～1/3)														
30	月															
31	火															
備 考	第5回定例校長研究協議会 ドリスカッ! 本番(1年総探)			授 業 日 数												
	職業研究セミナー 合同企業説明会			1年			2年						3年			換算 時数
	教育課程委員会 北予備(琉大)模試			18			18						18			
	マラソン大会案② 1日(金) 3年担任と進路部との連絡会			150			150						150			
	第2回学校保健委員会			授 業 時 数												
数学検定 中城湾新港地区バスツアー(1年)			1年			2年			3年			換算 累計				
漢字コンテスト			112			112			112							
図書返却強化週間(18日～22日)			905			905			905				773.0			

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 / =カット L=LHR 総 = 総合探究

# 1月

日 曜	行事計画	行事・出張等	高校授業実施計画						授業 時数	授業 日数	教科 授業 換算 時数		
			朝 トレ	1	2	3	4	5				6	
1	水	元旦											
2	木												
3	金												
4	土												
5	日												
6	月	人権の日 3学期始業式 HR役員認証式 進路希望調査 キャリアパスポート記入 仕事始め	仕事始め 衛生委員会⑩ 入試運営委員会 運営委員会⑮⑯	/	行 ○	L ○	月1 ○	月2 ○	/	/	3	151	4.0
7	火			□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	152	6.3
8	水	服装容疑指導(1年)2学年球技大会(2年56校時)	卒業式企画委員会③ 授業料納付期限	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7	153	6.3
9	木	服装容疑指導(2年) 職員会議⑮	職員会議⑮	□	木1 △	木2 △	木3 △	木4 △	木5 △	木6 △	7	154	5.7
10	金	服装容儀指導(3年)	校長研修会③	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	155	6.3
11	土												
12	日												
13	月	成人の日											
14	火			□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	156	6.3
15	水	3年卒業試験①	第3回PTA評議員会	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	157	6.3
16	木	3年卒業試験②		□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	158	6.3
17	金	3年卒業試験③ 少年を守る日	3年出欠入力切	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	159	6.3
18	土	沖縄地域教育の日 大学入学共通テスト①ベネッセ記述模試(1,2年)											
19	日	家庭の日 大学入学共通テスト②ベネッセ記述模試(2年)											
20	月	職員会議⑯	3年出欠訂正期間~24日 職員会議⑯	□	月1 △	月2 △	月3 △	月4 △	月5 △	月6 △	7	160	5.7
21	火	1学年集会		□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	161	6.3
22	水	特別日課 2学年集会 3年生を送る会メンバー決め(LHR) 進路適性検査(2年)総探		/	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	6	162	6.0
23	木	3学年集会		□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	163	6.3
24	金	3年生図書貸出終了		□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	164	6.3
25	土	コサージュ作り 第3回英検1次											
26	日												
27	月		3年成績入力切15:00 成績集計16:00	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	165	6.3
28	火			□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	166	6.3
29	水	3年生による進路講話(1,2年総探) 県立高校特色選抜・一般選抜出願受付(~2/4)	一 特 般 選 抜 選 抜 受 付	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	7	167	6.3
30	木	1,2年生教室整備① 校内進路ガイダンス(1年56校時)	連携型選抜・特色選抜・一般選抜出 願受付(~2/4) 学習記録報告書提 運委員会⑰	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	168	6.3
31	金	教室整備② 3年生を送る会(球技大会・予餞会) 3年生図書返却最終日		/	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	0	169	6.0
備 考	緑化事業(緑化の検討)		授 業 日 数										
	献血実施(3年終日)		1年			2年		3年		換算 時数			
			今月 19			19		19					
	第4回PTA評議員会・三役会・各部会		累計 168			168		169		101.6			
	3年担任と進路部との連絡会		授 業 時 数										
進路未決定者/ハローワーク見学		1年			2年		3年		換算 累計				
		今月 121			121		121						
		累計 1026			1026		1026		874.6				

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 /=カット L=LHR 総=総合探究

# 2月

日 曜	行 事 計 画	行 事・出 張 等	高 校 授 業 実 施 計 画						授 業 時 数	授 業 日 数	教 科 授 業 換 算 時 数	
			朝 トレ	1	2	3	4	5				6
1 土												
2 日												
3 月	人権の日 教室整備③ 3年卒業判定会議 職員会議⑦	3年卒業判定会議 職員会議⑦	□	月1 ▽	月2 ▽	月3 ▽	月4 ▽	月5 ▽	月6 ▽	7	170	5.1
4 火	服装容儀指導(3年)	連携型選抜・特色選抜・一般選抜出願〆切(16時) 初回志願状況発表	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	171	6.3
5 水		特色選抜内申審査①	□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	総 /	/	/	5	172	4.3
6 木	学年末考査① 3年生持ち帰り指導①		/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/	/	4	173	4.0
7 金	学年末考査② 3年生持ち帰り指導② 顔写真撮影(2年)	1,2年出欠入力〆切16:00 出欠集計 志願変更申し出	/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/	/	4	174	4.0
8 土												
9 日												
10 月	学年末考査③ 3年生持ち帰り指導③ 顔写真撮影(1年) 1,2年生図書貸出終了	1,2年出欠訂正期間~14日 志願変更申し出	/	※ ○	※ ○	※ ○	※ ○	/	/	4	175	4.0
11 火	建国記念の日	建国記念の日										
12 水	特別日課 2学年集会 一般入試志願変更申し出① 3学年就職・進学準備期間(進学準備期間)(~28日) 校内進路ガイダンス(2年56校時)	一般入試志願変更申し出①	/	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	総 ○	L ○	6	176	6.0
13 木	特色選抜入試		□	木4 ○	木5 ○	木6 ○	/	/	/	4	177	3.3
14 金	12年生図書返却最終日	校長研究協議会⑥	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	178	6.3
15 土	沖縄地域教育の日											
16 日	第3回 英検 2次 家庭の日											
17 月	願書取り下げ・再出願①	志願変更取り下げ・再出願①	□	月1 ○	月2 ○	月3 ○	月4 ○	月5 ○	月6 ○	7	179	6.3
18 火	願書取り下げ・再出願② 服装容儀指導(1年)	志願変更取り下げ・再出願② 最終 志願状況メール報告 最終志願状	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	火5 ○	火6 ○	7	180	6.3
19 水	服装容儀指導(2年) 教科書・副読本注文書記入(1・2年LHR) 一般選抜内申審査①	成績入力〆切15:00 成績集計16:00 一般選抜内申審査①	□	水3 ○	水4 ○	総 /	L /	/	/	5	181	4.3
20 木		単位保留入力〆切 学習記録報告書提出〆切	□	木1 ○	木2 ○	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	7	182	6.3
21 金	少年を守る日 一般選抜内申審査②	一般選抜志願者数調べの提出〆切 一般選抜内申審査②	□	金1 ○	金2 ○	金5 ○	金6 ○	/	/	5	183	4.3
22 土												
23 日	天皇誕生日	天皇誕生日										
24 月	振替休日											
25 火	卒業式 振替休日											
26 水	1,2年成績判定会議 職員会議(入試のみ)	1,2年成績判定会議 職員会議(入試のみ)	□	水1 ▽	水2 ▽	水3 ▽	水4 ▽	総 ▽	L ▽	7	184	5.1
27 木	3年現年度追試①	運営委員会⑩	□	金1 ○	金2 ○	金3 ○	金4 ○	金5 ○	金6 ○	7	185	6.3
28 金	卒業式予行 服装容儀指導(3年)	職員会議(卒業式のみ)	/	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	-6	186	0.0
備 考	蔵書点検(2月中旬~3月31日) ※進路ガイダンス(2年5.6校時)		授 業 日 数									
	ワックス作業(1,2年)案② 24日、25日		1年	2年	3年				換算			
	第3回いじめに関するアンケート(朝トレ時間) 学年別		今月	17	17	17				時数		
	第6回定例校長研究協議会		累計	186	186	186				75.6		
	第3回学校保健委員会		授 業 時 数									
	小論文模試(特進1,2年)		1年	2年	3年				換算			
3年生による進路講演会(1,2年総探)		今月	87	87	87				累計			
第2回PTA章刈り作業		累計	1113	1113	1113				950.2			

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 / =カット L=LHR 総 = 総合探究

# 3月

日 曜	行 事 計 画	行 事・出 張 等	高 校 授 業 実 施 計 画						授 業 時 数	授 業 日 数	教 科 授 業 換 算 時 数	
			朝 トレ	1	2	3	4	5				6
1 土	卒業式 人権の日	人権の日	/	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	行 ○	0	187	6.0
2 日	第3回英検2次試験											
3 月	3年現年度追試判定会議 34校時高校入試会場設営 3年現年度追試② 職員会議⑩	職員会議⑩	/	月5 ○	月6 ○	行 ○	行 ○	/	/	2	188	4.0
4 火	県立高校入学者選抜学力検査1日目(国・理・英)	県立高校入学者選抜学力検査1日目	/	/	/	/	/	/	/	0	189	0.0
5 水	県立高校入学者選抜学力検査2日目(社・数)	県立高校入学者選抜学力検査2日目	/	/	/	/	/	/	/	0	190	0.0
6 木			/	/	/	/	/	/	/	0	191	0.0
7 金	3年現年度追試③		/	金4 △	金5 △	金6 △	/	/	/	2	192	1.8
8 土		校長研究協議会⑦										
9 日												
10 月	県立高校入学者選抜学力検査追検査		□	水1 ○	水2 ○	水3 ○	水4 ○	/	/	5	193	4.0
11 火	3年現年度追試判定会議 キャリアパスポート記入(朝トレ)	3年現年度追試判定会議 学力検査点受渡(15時まで)	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	/	/	5	194	4.3
12 水	特色選抜判定会議	特色選抜判定会議 運営委員会⑨	/	/	/	/	/	/	/	0	195	0.0
13 木	教科書販売(1・2年)	特色選抜判定結果受け渡し(正午まで) 職員会議⑨	□	木3 ○	木4 ○	木5 ○	木6 ○	/	/	5	196	4.3
14 金	一般選抜判定会議	一般選抜判定会議	/	/	/	/	/	/	/	0	197	0.0
15 土	沖縄地域教育の日											
16 日	家庭の日											
17 月	追加卒業式	合格者数メール報告(17時まで)	/	/	/	/	/	/	/	0	198	0.0
18 火	3年公募点検② 県立高校合格発表	学校保健委員会③ 合格発表	□	火1 ○	火2 ○	火3 ○	火4 ○	/	/	5	199	4.3
19 水	全体清掃 修了式・離任式 2次募集願書受付① 3年公簿点検③	2次募集願書受付① 第3回学校評議委員会	/	行 ○	行 ○	L ○	/	/	/	1	200	3.0
20 木	春分の日	春分の日										
21 金	少年を守る日 2次募集願書受付② 2次募集初回志願状況発表	2次募集願書受付② 2次募集初回志願状況メール報告・発表										
22 土												
23 日												
24 月	2次募集志願変更再出願 2次募集最終志願状況発表	2次募集志願変更再出願 2次募集最終志願状況メール報告・発表										
25 火	県立学校2次募集書類交換	2次募集書類交換会										
26 水	2次募集面接(午前)	1,2年公簿点検② 3年公簿提出										
27 木	高校入試合否判定会議	1,2年公簿点検③ PTA三役会 高校入試合否判定会議										
28 金	県立学校第2次募集合格発表	1,2年公簿提出・諸公簿振り分け										
29 土												
30 日												
31 月	退職者辞令交付式 オリエンテーション											
備 考	第43回卒業式・PTA新聞発刊3/1配布		授 業 日 数									
	第5回PTA評議員会・三役会		1年	2年	3年			換算				
	第7回定例校長研究協議会		14	14	14			時数				
	第3回学校評議委員会		累計	200	200	200		20.7				
	蔵書点検(2月中旬～3月31日)		授 業 時 数									
県立高校入学者選抜学力検査		1年	2年	3年			換算					
		今月	25	25	25		累計					
		累計	1138	1138	1138		970.9					

●=特別授業 ○=50分 ▲=特別授業 △=45分 ▽=40分 □=15分 / =カット L=LHR 総 = 総合探究

## 2. 令和6年度 LHR年間計画

月	日	曜	活動内容	主な行事
4	8	月	1学期始業式	8(月)就任式・始業式・入学式。新入生顔写真撮影
	9	火	統一LHR【1学期HR役員・班/係きめ・各種掲示物作成】	10(水)第1回スタディサプリ到達テスト
	10	水	統一LHR	11(木)対面式部紹介(5・6校時)
	17	水	統一LHR【新歓メンバー決め】	18(木)SNS講座(総探)
	24	水	進路説明会(3年)	19(金)身体測定・歯科検診(1～3校時)、体力テスト(4～6校時) 24(水)進路説明会(3年) 26(金)新入生歓迎球技大会
5	1	水		2(木)校外学習(遠足)
	8	水	統一LHR【QU検査】	11(土)授業参観(2校時)
	22	水	キャリア支援プログラム(2年)	高校総体選手激励式(3校時)PTA総会(4校時)
	29	水	キャリア支援プログラム(1年)	16(木)中間考査①・集合写真(1・2年) 17(金)中間考査②・集合写真(3年) 30(木)薬物乱用防止講話 20(月)～24(金)三者面談
6	4	火	平和FW(1年)、校外進路ガイダンス(2・3年)	4(火)平和学習フィールドワーク(1年)、体験学習校外進路ガイダンス(23年)
	5	水		12(水)6.23特別授業
	12	水	6.23特別授業	18(火)野球部激励式、PTAによる総体お疲れ様会
	19	水	働き方&収支仮想体験ワーク(1年)	26(水)～28(金)期末考査
7	3	水	統一LHR【2学期HR役員決め、学園祭クラス発表決め最終】	2(火)生徒会長選挙(5校時)
	10	水	校内進路ガイダンス(3年)、選択科目教科説明会(2年)	3(水)進路講話(3年総探、2年特進LHR)
	17	水	適性診断テスト(1年)	4(木)校内弁論(授業と平行)
	19	金	1学期終業式	10(水)選択科目教科説明会(1年総探、2年LHR) 12(金)リーダー研修
8				9(水)～11(金)閉庁日 30(水)旧盆
9	2	月	2学期始業式	2(月)HR役員認証式
	4	水		4(水)第2回スタディサプリ到達度テスト(1・2年)
	11	水		17～27 学園祭準備期間 28(土)・29(日) 学園祭
10	9	水	体験型職業ガイダンス(12年56校時)	9(水)体験型職業ガイダンス(1・2年56校時)
	16	水	統一LHR【QU検査】	10(木)、11(金)中間考査
	23	水	キャリア支援プログラム(1年)	16(水)到達度テスト分析説明会(総探1・2年)
	30	水	JOBチャンネル(2年体育館)	23(水)キャリア支援プログラム(1年) 30(水)JOBチャンネル(2年総探56校時)
11	6	水	3学期HR役員決め(2年)orキャリア支援プログラム(2年)、1学年球技大会(56校時体育館)	6(水)1学年球技大会(56校時)
	13	水	キャリア支援プログラム(2年)、3学期HR役員決め(1年)	20(水)～22(金)期末考査
	27	水	修学旅行説明会(2年体育館)or芸術鑑賞(56校時体育館)	27(水)芸術鑑賞(56校時)(案1) 27(水)修学旅行説明会(6校時)
12	4	水	1年トリスカ(56校時体育館)、3学期HR役員決め(3年)	3(火)～6(金)2学年修学旅行
	25	水	2学期終業式	4(水)トリスカ(1年56校時) 11(水)JOB研(2年56校時)、進路内定者セミナー(3年6校時) 18(水)校内進路ガイダンス(1年56校時)
1	6	月	3学期始業式	6(月)HR役員認証式
	8	水	2学年球技大会(56校時体育館)	15(水)～17(金)3年卒業考査
	22	水	統一LHR【送別球技大会メンバー決め】	29(水)3年生による進路講演会
	29	水		31(金)3年生を送る会
2	12	水	校内進路ガイダンス(2年56校時体育館)	6(木)～10(月)学年末考査
	19	水	統一LHR【教科書・副読本注文書記入】	12(水)～3年進学準備期間
	26	水		28(金)卒業式予行演習
3	19	水	終了式・離任式・LHR	1(土)卒業式 13(木)教科書販売(12年)

## VIII 防火・防災対策

### 1. 防火管理規程

(目的)

第1条 この規程は、沖縄県立美里高等学校における防災管理の徹底を期し、火災その他の災害による人的・物的被害を軽減することを目的とする。

(職員の業務)

第2条 職員は、本計画に定める各自の任務を自覚し火災の予防に努め、火災又はその他災害が発生した場合は、その措置について努力し、敏速・的確かつ効果的な行動をとるよう常に心がけなければならない。

(火災予防の編成)

第3条 常時の火災予防について徹底を期するため、防火管理のもとに各所及び各教室に火気取締責任者をおき、その組織は「3 火気取扱責任者」のとおりとする。

(消火活動の編成)

第4条 火災及びその他災害の発生時に、その被害を最小限度にとどめるため自衛消防本部を設置し、消防隊長(校長)を最高責任者とし、その下に副消防隊長(教頭)及び班員をおく。その組織及び任務分担は「4 学校防災組織・任務分担表」のとおりとする。

(消火及び避難訓練)

第5条 有事に際し、被害を最小限度にとどめるため消火及び避難訓練を行うものとする。

(休業日等における消火活動)

第6条 休業日(休日、土曜日、日曜日、夏季、冬季、学年末、学年始)及び夜間等に緊急事態が発生した場合は、職員はすみやかに出勤し、防災・消火活動にあたるものとする。

(附則)

第7条 1項 この規程は、昭和58年4月1日から実施する。

2項 平成14年4月1日改定。

### 2. 安全管理マニュアル(抜粋)

※1 日頃から、以下のことを生徒に徹底させておく。

生命尊重を第一とし、暴力は絶対に許されないことを日頃から指導する。

※2 事件・事故等連絡のあった教職員は、生徒の生命やケガの状況等を確認し、救急処置等を行う。また加害生徒のある場合はその生徒の身柄を確保し、周辺の生徒の避難を指示した後、すみやかに校長(教頭)に連絡する。

(確認) When 正確な時間を把握する。(経過や方法など)

Where 場所の確認をする。

Who 被害者と加害者の確認をする。

What 何が起こったのかの確認をする。(どの程度か)

Why 考えられる原因と理由を把握する。

※3 警察・消防への通報は原則として教頭が行うこととするが、教頭に連絡が取れない場合や急を要する場合は、職員が直接電話をする。

※4 教育委員会への報告は、校長(教頭)が行う。

※5 教頭の指示により、保護者へは担当が、必要に応じてPTA役員等へは渉外係が連絡する。

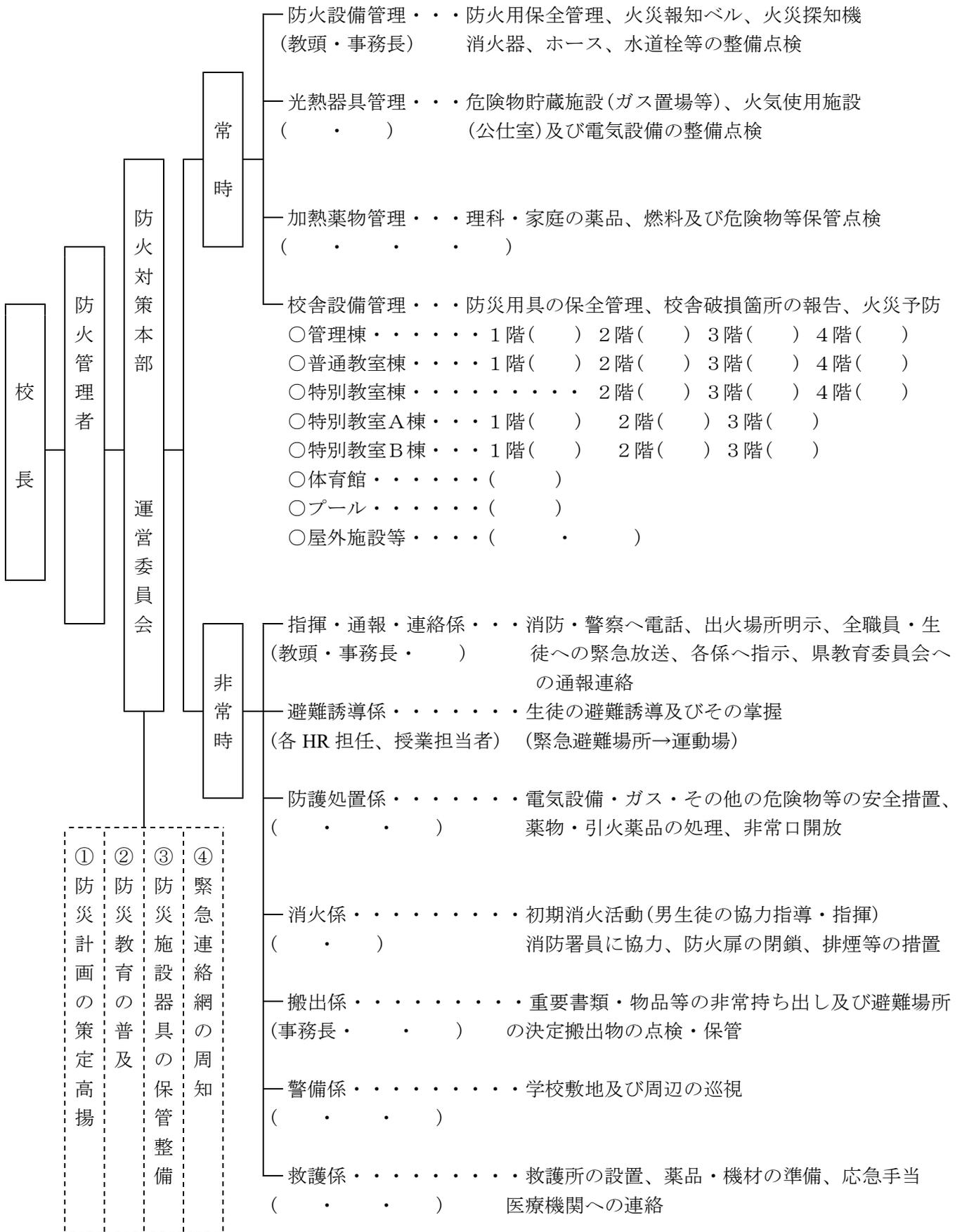
警 察	消 防	病 院
沖縄警察署 932-0110	沖縄市消防 929-1190	学校医(和花クリニック) 923-5818
うるま警察署 973-0110	うるま市消防本部 973-4838	県立中部病院 973-4111
嘉手納警察署 956-0110	嘉手納消防署 956-1115	うるま市記念病院 972-6000
宜野湾警察署 898-0110	宜野湾消防署 892-1199	

### 3. 火気取扱責任者

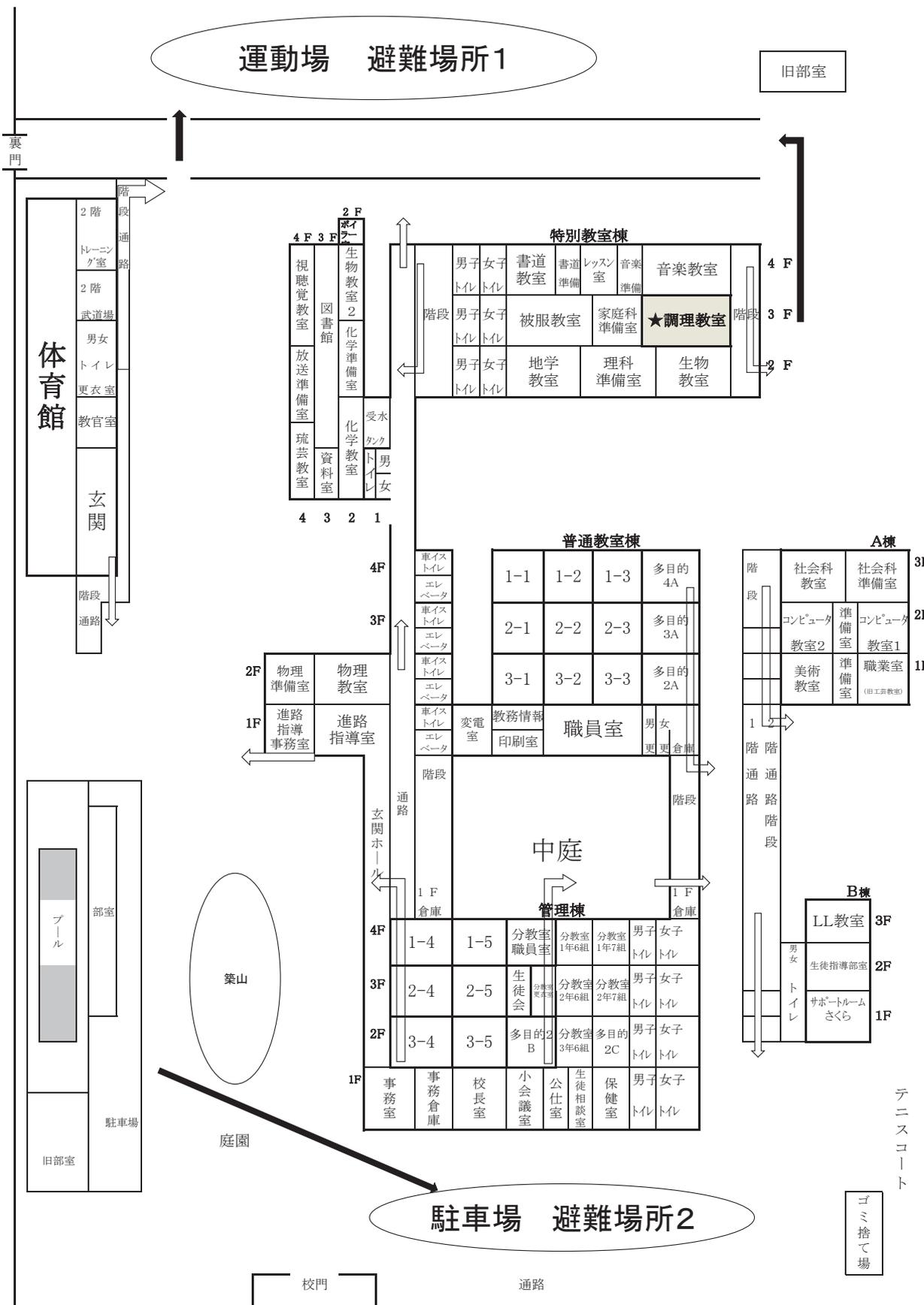
棟	階	室名	責任者
管理棟	1	校長室	
		事務室	
		小会議室	
		公仕室	
		教育相談室	
		保健室	
		トイレ(男子)	
		トイレ(女子)	
		倉庫	
		玄関ホール・中廊下	
	2	3年4組～生徒会室	
		多目的2B2Cトイレ	
	3	2年4組～5組	
		多目的3B3C・トイレ	
	4	1年4組～5組	
		分教室・トイレ	
普通教室棟	1	職員室	
		印刷室	
		教務情報室	
		休憩室(男子)	
		休憩室(女子)	
		倉庫	
		変電室	
		トイレ(車椅子)	
		エレベーター(各階)	
		進路指導学習室	
	進路指導室		
	2	3年1組～多目的2A	
		物理教室	
		物理準備室	
	3	2年1組～多目的3A	
	4	1年1組～多目的4A	
体育館	1	ステージ放送室	
		トイレ(男女)	
		シャワー室	
		器具室	
		管理室	
	2	トレーニング室	
		柔道剣道場	
		ギャラリー	
部室		各部室	

棟	階	室名	責任者
特別教室A棟	1	美術教室・準備室	
		工芸・陶芸教室	
	2	コンピュータ室	
		情報準備室	
	3	社会科教室	
		社会科準備室	
特別教室B棟	1	さくらルーム	
	2	生徒指導部室	
	3	LL教室	
特別教室棟	2	トイレ1,2F	
		ボイラー室	
		トイレ(男女)	
		地学教室	
		理科準備室	
		生物教室	
		生物教室II	
		化学教室	
		化学準備室	
		3	トイレ(男子)
	トイレ(女子)		
	被服教室		
	家庭科準備室		
	調理教室		
	4	図書館	
		資料室	
		トイレ(男子)	
		トイレ(女子)	
		書道教室	
		書道準備室	
レッスン室			
音楽準備室			
音楽教室			
視聴覚教室			
放送準備室			
琉芸教室			
プール	1	管理室	
		更衣室・機械室	
		プール	
屋外	1	ポンプ室	
		屋外トイレ	
		受水槽	

#### 4. 学校防災対策組織・任務分担表



# 5. 教室配置図および避難経路



# IX 学校保健・安全計画

## 1. 学校保健計画

月	4	5	6	7-8	9	10	11	12	1	2	3
月の重点目標	自分の健康・発育状態を把握する	病気の早期治療に努める	歯・口腔の健康保持に努める	夏の健康に気を付ける	生活リズムを整える	目の健康に留意する	食生活を整える	冬の健康管理に努める	感染症を予防する	心の健康について考える	1年間の健康生活を振り返る
学校保健 関係行事	定期健康診断 プールの開校 初診訓練 ★三者面談:保護者向け 「生命いのちの安全教育」資料配付	定期健康診断 プールの開校 初診訓練 ★三者面談:保護者向け 「生命いのちの安全教育」資料配付	定期健康診断 プールの開校 初診訓練 ★三者面談:保護者向け 「生命いのちの安全教育」資料配付	★性教育講話 職健健康診断	★性教育講話 職健健康診断	★性教育講話 職健健康診断	★性教育講話 職健健康診断	★性教育講話 職健健康診断	★性教育講話 職健健康診断	★性教育講話 職健健康診断	★性教育講話 職健健康診断
保健管理	対人管理	定期健康診断の事前事後指導 健康相談活動 欠席状況把握と感染症情報システム入力	定期健康診断の事前事後指導 健康相談活動 欠席状況把握と感染症情報システム入力	健康相談活動 熱中症予防 校内研修 欠席状況把握と感染症情報システム入力	健康相談活動 熱中症予防 校内研修 欠席状況把握と感染症情報システム入力	熱中症予防 体力検査有見者への再発予防 欠席状況把握と感染症情報システム入力	マラソン大会前健康相談 眼科検診有見者への再治療 欠席状況把握と感染症情報システム入力	健康相談活動 欠席状況把握と感染症情報システム入力	治療状況把握 健康相談活動 欠席状況把握と感染症情報システム入力	健康相談活動 欠席状況把握と感染症情報システム入力	1年間の健康生活の反省 健康相談活動 欠席状況把握と感染症情報システム入力
	対物管理	水質検査 プールの施設安全点検 飲料水及びプールの水質検査(定期) 教室の換気	水質検査 プールの施設安全点検 飲料水及びプールの水質検査(定期) 教室の換気	水質検査 プールの施設安全点検 教室の換気	水質検査 全体清掃 空気の検査 タニ及びびびニアレルゲン検査 教室の換気	水質検査 教室の換気 食品点検 教室の換気	水質検査 教室の換気 全体清掃 教室の換気	水質検査 食品点検 教室の換気	水質検査 教室の換気 全体清掃 教室の換気	水質検査 教室の換気	水質検査 教室の換気 食品点検
保健教育	科目保健	1現代社会と健康 現代の感染症とその予防 感染症の予防 性感染症とその予防	1現代社会と健康 現代の感染症とその予防 感染症の予防 性感染症とその予防	1現代社会と健康 生活習慣病などの予防と回復 がんの発生と予防	1現代社会と健康 喫煙、飲酒、薬物乱用と健康 2安全な社会生活 交通事故と安全の確保 応急手当	2安全な社会生活 交通事故と安全の確保 応急手当	3生涯を通じる健康 生涯の各段階における健康 思春期の体と健康	3生涯を通じる健康 結核生活と健康 新しい生命の誕生 加齢と健康	3生涯を通じる健康 労働と健康 労働災害・職業病とその予防	4健康を支える環境づくり 環境・食品と健康 環境汚染の広がりとその影響	4健康を支える環境づくり 環境・食品と健康 環境汚染の広がりとその影響
	関連教科	(家庭科) 子どもの発達と生活 (公民) 人間としての自覚 (生物) 生殖と発生	(家庭科) 子どもの発達と生活 (公民) 人間としての自覚 (生物) 生殖と発生	(家庭科) 子どもの発達と生活 (公民) 人間としての自覚 (生物) 生殖と発生	(家庭科) 子どもの発達と生活 (公民) 人間としての自覚 (生物) 生殖と発生	(家庭科) 食品と健康 調理の基本 (公民) 現代に生きる日本人としての自覚 (生物) 遺伝の法則	(家庭科) 食品と健康 調理の実際 (公民) 現代に生きる日本人としての自覚 (生物) 遺伝の法則 道徳と環境	(家庭科) 食品と健康 調理の実際 (公民) 現代に生きる日本人としての自覚 (生物) 遺伝の法則 道徳と環境	(家庭科) 食品の選び方 食生活をデザインする (公民) 現代に生きる人間の倫理 (生物) 現代に生きる人間の倫理 (生物) 内部環境とその恒常性	(公民) 現代に生きる人間の倫理 (生物) 現代に生きる人間の倫理 いろいろな生態系 人間活動と地球環境の変化	(家庭科) 高齢者への理解と介護 (公民) 現代の諸課題と倫理 (生物) 現代に生きる人間の倫理 いろいろな生態系 人間活動と地球環境の変化
特別活動	HR活動	定期健康診断について SNSマナー講座	プールの健康管理について	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全
	生徒会	生徒健康委員会 球技大会の安全対策	プールの健康管理について	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全	★性教育講話 夏休みの健康安全
組織活動	個別日常指導	保健室の利用の仕方 健康診断の受け方 管理指導	特病やアレルギーの自己管理指導 汗の処理、快適な肌着選び	むし歯、歯周病予防について 汗の処理、快適な肌着選び	特病やアレルギーの自己管理指導 汗の処理、快適な肌着選び	特病やアレルギーの自己管理指導 汗の処理、快適な肌着選び	特病やアレルギーの自己管理指導 汗の処理、快適な肌着選び	特病やアレルギーの自己管理指導 汗の処理、快適な肌着選び	特病やアレルギーの自己管理指導 汗の処理、快適な肌着選び	特病やアレルギーの自己管理指導 汗の処理、快適な肌着選び	特病やアレルギーの自己管理指導 汗の処理、快適な肌着選び
	組織活動	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会
その他	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会	環境保健部会 安全衛生委員会

## 2. 学校安全計画

項目	4	5	6	7・8	9	10	11	12	1	2	3	
月の重点	安全な通学	安全意識を高める	交通安全	課外活動の安全	学校行事での安全	スポーツと安全	冬季交通安全	免許取得者への指導強化	行事における安全	安全な生活		
学校行事	入学式 卒業式 新入生歓迎時技大会 基礎力診断テスト 服装身なり指導	遠足 中間考査 三者面談 生徒総会 県高校総体 栗駒山頂上大会	服装身なり指導 フーリング 全体清掃 期末考査	生徒会長選挙 校内弁論大会 性教育講演会 終業式 始業式 リーダー研修	総合防災訓練 服装身なり指導 クイズ大会 基礎力診断テスト 学園祭	中間考査 服装身なり指導 県高校新人体育大会	期末考査 全体清掃 校内陸上競技大会	芸術鑑賞 修学旅行 交通安全講話 終業式	学年末考査 服装身なり指導 3年生を送る会 全体清掃	卒業式 修了式		
教科	球技用具の点検 巡回行動 実技実習室の点検整備 備と一般的注意	化学薬品の取り扱い方 実験、実習、フーリング 使用時の安全指導	水泳時の安全 実験、実習時の安全指導	水泳時の安全 実験、実習時の安全指導 野外活動の安全	水泳時の安全 実験、実習時の安全指導 フーリングの点検整備	体育時の安全 実験、実習時の安全指導 持久走の安全	持久走の安全 校内陸上大会時の安全指導	実験、実習時の安全指導	体育時の安全 実験、実習時の安全指導	実験、実習時の安全指導		
総合的な探究の時間	課題の設定→情報収集→整理・分析→まとめ・発表という探究のプロセスにおいて、安全教育にも留意しながら進めていく。											
安全	登下校時の交通安全指導 安全意識の高揚	週末の交通安全指導	部活動と安全 高校総体時の交通安全指導	夏季休業中の安全について 交通安全指導	交通安全指導 規則正しい生活 防災地震避難訓練	交通安全指導 交通安全指導 交通安全指導 交通安全指導	持久走時の安全指導 校内陸上大会時の安全指導	免許取得者及び冬季休業中の生活交通安全指導	送別球技大会時の安全指導	週末の交通安全指導	夏季休業前の生活・交通安全指導	
教育	登下校時の交通安全指導 安全意識の高揚	週末の交通安全指導	部活動と安全 高校総体時の交通安全指導	夏季休業中の安全について 交通安全指導	交通安全指導 規則正しい生活 防災地震避難訓練	交通安全指導 交通安全指導 交通安全指導 交通安全指導	持久走時の安全指導 校内陸上大会時の安全指導	免許取得者及び冬季休業中の生活交通安全指導	送別球技大会時の安全指導	就職休みの交通安全指導	卒業後の生活・交通安全指導	
生徒会活動	球技大会時の事前指導	総合体育大会開会式時の安全指導	リーダー研修会での規則正しい生活	生徒会企画行事における安全指導	学園祭における安全指導	交通安全指導 交通安全指導 交通安全指導 交通安全指導	校内陸上大会運営時における安全指導		送別球技大会準備運営	生徒会企画行事における安全指導	本年度の反復と来年度について	
安全管理	対人管理	対物管理	対環境管理	安全確保に関する点検	課外指導個別指導	PTA等組織活動	対人管理	対物管理	対環境管理	安全確保に関する点検	課外指導個別指導	PTA等組織活動
対人管理	通学方法の把握 危機管理体制の確立 校門立番指導	授業中の安全確認 緊急時勢の確認 校門立番指導	部活動の安全指導 生徒引当の安全 校門立番指導	校内での安全生活指導 校門立番指導 校内研修(応急処置)	授業中の安全指導(実技・実習のある教科) 校門立番指導	授業中の安全指導 実技・実習のある教科 校門立番指導	課外活動の安全指導 校門立番指導	大清掃の安全指導と事故防止 校門立番指導	通学路と通学方法の安全確認 校門立番指導	進学、就職準備期間中の交通安全と生活指導 校門立番指導	本年度の事故発生まとめ 次年度の課題 校門立番指導	
対物管理	防火確認の点検 冷房点検 学校環境の安全点検(毎月第1月曜日)	水質検査 清掃活動 フーリング点検 安全点検	水質検査 清掃活動 フーリング点検 安全点検	水質検査 清掃活動 フーリング点検 安全点検	水質検査 清掃活動 フーリング点検 安全点検	水質検査 清掃活動 安全点検	水質検査 清掃活動 安全点検	水質検査 清掃活動 防火確認点検 タンク清掃 冷房点検	水質検査 清掃活動 薬品点検 安全点検	水質検査 全体清掃 安全点検	水質検査 清掃活動 安全点検	
対環境管理	不審者侵入防止時の危機管理マニュアル整備	緊急及び緊急連絡体制の整備	応急処置、応急手当てについて	部活動時の危機管理について	危機管理体制の整備	危機管理体制の整備	危機管理体制の整備	年末年始の校内外での危機管理体制について	危機管理体制の再確認	危機管理体制の再確認	本年度の学校安全の反省と次年度の課題	
安全確保に関する点検	校外、街頭指導 春の交通安全運動	校外、街頭指導 PTA総会での啓発	校外、街頭指導 夜間指導	校外、街頭指導 夜間指導	校外、街頭指導 夜の交通安全運動	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導 年末年始交通安全指導	校外、街頭指導 免許取得者の交通安全	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導	
課外指導個別指導	校外、街頭指導 春の交通安全運動	校外、街頭指導 PTA総会での啓発	校外、街頭指導 夜間指導	校外、街頭指導 夜間指導	校外、街頭指導 夜の交通安全運動	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導 年末年始交通安全指導	校外、街頭指導 免許取得者の交通安全	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導	
PTA等組織活動	校外、街頭指導 春の交通安全運動	校外、街頭指導 PTA総会での啓発	校外、街頭指導 夜間指導	校外、街頭指導 夜間指導	校外、街頭指導 夜の交通安全運動	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導 年末年始交通安全指導	校外、街頭指導 免許取得者の交通安全	校外、街頭指導 PTA美化作業	校外、街頭指導	

沖縄県立美咲特別支援学校  
美里高等学校分教室

## X. 沖縄県立美咲特別支援学校美里高等学校分教室

### 1. 沿革

#### 令和4年

- 2月10日 沖縄県教育委員会にて、沖縄県立特別支援学校管理規則の一部を改正により、美咲特別支援学校美里高等学校分教室の設置が認められる。

#### 令和4年度

- 4月1日 新垣郁雄他、4名が赴任  
4月11日 入学式 1クラス 4名入学許可（美咲特支本校）  
4月28日 新入生歓迎球技大会（高校生有志と合同チームでバレーボール・大縄跳びに挑戦）  
5月2日 遠足（海洋博記念公園：1年3組と同乗）  
5月13日 校外学習（比謝川行政事務組合環境美化センター）  
5月23日～6月3日 校内実習（農業、環境美化、ものづくり、販売）  
6月2日 薬物乱用防止講話 講師 県警少年サポートセンター 宮城栄一郎氏  
6月7日 平和学習講話・平和フィールドワーク（1年5組と同乗）  
6月27日 校外学習 総合教育センター分教室授業体験・交流会（県立総合教育センター）  
7月5日 校内弁論大会  
7月8日 校外学習 沖縄の歴史（読谷村史跡・戦跡）講師 大湾省次（美里高校教諭）  
7月15日 リーダー研修（いちゅい具志川じんぶん館）  
7月22日 1学期終業式  
7月28日 合同企業説明会・おしごと発見フェア  
8月30日 2学期始業式  
9月7日 体験型職業ガイダンス  
9月28日 校外学習 先輩と語ろう会（センター分教室と合同）  
10月1日 体育祭 テーマ：集え最高の絆！感染より歓声！美里高校はい、完成♡～震えるハートにちむどんどん～  
10月6日 進路講話「現場実習に向けた心構え」  
10月11日～21日 現場実習  
10月26日 美里分教室・センター分教室合同現場実習報告会（教育センターにて）  
11月9日 学年・学級対抗球技大会に1年5組と合同チームで参加  
11月24日 県特別支援学校体育大会（沖縄市陸上競技場）ソフトボール投げに1名出場  
12月14日 校外学習 ベッドメイキング体験講習（GLAMDAY STYLE Hotel&Resort）  
12月14日 ドリスカッ！  
12月15日 音楽鑑賞会 管楽五重奏団H a n a - E m i（美咲本校にて）  
12月20日 芸術鑑賞「組踊り：執心鐘入り」（沖縄市民会館）  
12月21日 クリスマス交流会&親睦会（美咲本校にて）  
12月23日 2学期終業式・クリスマスフェスティバル2022

#### 令和5年

- 1月6日 3学期始業式・HR役員認証式  
1月13日 高等部校内マラソン大会（美咲本校にて）・飲食店見学・飲食マナー研修  
1月18日 進路学習会「企業説明会」（美咲本校にて）  
1月25日 特別支援学校技能検定②  
1月27日 みさき市（美咲本校にて）  
2月2日 3年生を送る会（1年5組と合同チーム）  
2月3日 特別支援学校駅伝大会・大型店舗見学・買い物学習  
2月8日 L G B T 講演会（美咲本校にて）  
2月14日 販売実習（リメイク缶・寄せ植え鉢・チンゲンサイ）  
2月16日 薬物乱用防止講話  
3月24日 修了式・離任式 川満裕史（美里高校教頭）、川満祐維（養護教諭）  
3月30日 新入生オリエンテーション

## 令和5年度

- 4月1日 屋嘉比智彦（公民）、崎山奈緒子（家庭）、砂川栄佳（養護教諭）が赴任  
併せて、校長を除く美里高校職員に対し、兼任発令（担当教頭：富田志恒）
- 4月7日 始業式・就任式・入学式（2クラス16名入学）
- 4月28日 新入生歓迎球技大会
- 5月2日 遠足
- 6月12日 センター・美里分教室合同就業体験報告会（視聴覚室）
- 7月14日 リーダー研修（いちゅい具志川じんぶん館）
- 7月18日 キャリア講演会（オンライン） 講師 ゴリ（照屋栄樹氏）
- 7月21日 1学期終業式
- 7月22日～8月31日 夏季休業
- 7月24日～7月27日 沖電工杯 OFA第57回沖縄県サッカー祭りU-16大会出場（仲嶺侑真）
- 8月18日 ラジオで応援マカチョーケー（就職支援コーディネーター翁長氏依頼）2年生大山朝悠ゲスト出演
- 8月23日～24日 令和5年度沖縄県高等学校卓球選手権大会（城間杯）男子シングルス出場
- 9月1日 2学期始業式
- 9月9日 第73回沖縄県高等学校野球秋季大会
- 9月30日 学園祭 テーマ：まだアプデしてないの？やるっきゃないでしょ青春のアルバム  
に 新たな時代の1枚を！
- 10月6日 進路講話「就業体験で身につけたい力」講師：就労支援コーディネーター翁長 克氏
- 10月7日 県高等学校サッカー選手権大会（男子）
- 10月16日～27日 後期就業体験（沖縄トヨタトヨタタウンコザ店、JAチャンプルー市場等）
- 10月28日 沖縄県高等学校新人体育大会男子バスケ・卓球競技出場
- 11月2日 後期就業体験報告会  
進路講話「就業体験を終えて」講師：就労支援コーディネーター翁長 克氏
- 11月6日 防災/避難訓練
- 11月22日 特別支援学校体育大会 【混成400mR、男子400mR 第2位】
- 12月3日～6日 2学年修学旅行（東京都・千葉県）美咲本校と合同
- 12月5日 交通安全講話（1～2校時）生徒向け自転車交通安全教室
- 12月11日 コミュニケーション講座 講師：障害者就労移行支援事業所  
「LITALICOワークス沖縄」高崎こずえ氏
- 12月15日 洲崎地区職業体験バスツアー ※1・2年生参加
- 12月21日 芸術鑑賞会 「雨降り小僧」劇団民話劇術座
- 12月22日 校内マラソン大会
- 12月25日 2学期終業式 クリスマスフェスティバル（希望者）

## 令和6年

- 1月9日 3学期始業式
- 1月19日 特別支援学校技能検定参加 メンテナンス部門1級6名、接客部門1級1名、パソコン操作部門7級1名認定
- 1月27日 沖縄県高等学校新人大会サッカー競技出場
- 2月2日 特別支援学校駅伝大会Aグループ区間賞、2区1位仲嶺侑真、3区2位仲松愛彩  
4区3位徳比嘉一輝、6区2位儀間光、7区1位知花琉輝星
- 2月9日 美咲特別支援学校学習発表会参加
- 3月1日 卒業式（1学年は終日自宅学習）
- 3月22日 修了式・離任式
- 3月31日 定期人事異動及び任期満了退職により、喜久川義弘他2名離任

## 令和6年度

- 4月1日 東浜勇人以下7名が赴任。併せて、校長を除く美里高校職員に対し、兼任発令  
（担当教頭：我如古香奈子）
- 4月8日 令和6年度就任式・始業式 第3回入学式

## 2. 美咲特別支援学校高等部の教育課程

(1) 高等部の教育目標(美里高等学校分教室・教育センター分教室も下記に準ずる)

- ① 健康な身体と明るい心の育成(心身ともに健康で明るい生徒)
- ② 日常生活を豊かにする生活習慣の形成(身の回りのことに主体的に取り組む生徒)
- ③ 豊かな情操を育み、表現力、コミュニケーション能力の育成(心豊かで思いやりのある生徒)
- ④ 主体的に行動し最後まで頑張り抜く力の育成(目標達成のために最後まで努力する生徒)
- ⑤ 自立・社会参加・貢献を目指し、勤労及び生涯学習への意欲の育成(自ら考え学び、行動する生徒)

(2) 教育課程の編成方針

- ① 学習指導要領に沿った教育課程の改善・充実を図り、幼・小・中・高等部や地域の中学校をも含めて一貫した系統性のある教育課程の編成を行う。
- ② 本校の教育目標及び学部目標の実現に必要な教育の内容等を教科等横断的な視点で組み立てていくことに配慮した編成を行う。
- ③ 生徒個々の教育的ニーズに応じた個別の教育支援計画や個別の指導計画を効果的に活用し、「学びの連続性」「途切れのない一貫した指導・支援」を重視し、幼・小・中学部からの円滑な接続に配慮した教育課程を編成する。
- ④ 基礎的・基本的内容を精選し、生活年齢を大切にした学校生活を通して、生涯学習への意欲や生涯を通じてスポーツや文化芸術活動に親しみ、豊かな生活を営むことができるよう配慮して編成する。
- ⑤ 生徒の根拠ある学習状況及び実態把握を行い、「教科別、領域別の指導」を基本とした教育課程を主軸に展開する。また、特に必要がある場合は「各教科等を合わせた指導」や学習指導要領の「重複障害者に関する教育課程の取扱い」に基づいた編成を行う。
- ⑥ 道徳科の指導は道徳の時間を要とし、自己の生き方を考え主体的な判断の下に行動し、自立した人間として他者と共によりよく生きるための基盤となる道徳性が育成されるよう編成する。
- ⑦ 健康・安全教育、性教育については、健康で安全な生活と豊かなスポーツライフの実現を目指し、生徒の発達段階に応じた指導の充実を図れるよう学校生活全体を通して適宜指導する。
- ⑧ 豊かな人間性や社会性を育むために、地域や近隣校との交流及び共同学習を推進し、その充実に努める。
- ⑨ 自立・社会参加・貢献を目指して、幼・小・中・高等部一貫した進路指導体制を取ると共にキャリア教育の充実を図る。また、キャリア・パスポートを作成、活用することで、学習を振り返り、学びの定着を図る。
- ⑩ 個々の発達段階等に応じて ICT 機器の活用を位置づけ、情報教育の充実を図る。また指導においては、情報モラルの指導を適切に位置づけた指導計画の作成を行う。
- ⑪ 外国語を通して外国の文化や言語に親しみ、興味・関心を深められるよう、ALT と連携した指導に努める。
- ⑫ 自立活動の指導は、生徒個々の障害の状態や発達段階等の実態把握から指導すべき課題を整理し、流れ図を活用した個別の指導計画及び年間指導計画を作成し、自立活動の時間はもとより、教育活動全体を通して指導に努める。

(3) 各教科等の指導の重点

① 各教科

【知識及び技能／思考力、判断力、表現力等／学びに向かう力、人間性等の順で表記】

ア 国語

- ・日常生活や社会生活に必要な文字や文章を読み書きする力を習得する。

- ・日常生活や社会生活における人との関わりの中で、自分の考えや思いを相手に伝える力を伸ばす。
- ・言葉が持つよさを認識し、互いを思いやる気持ちを持って思いや考えを伝え合おうとする態度を身につける。

#### イ 社会

- ・社会参加するためのきまり、公共施設の役割と制度、情報化社会や外国との関わりを理解し、情報を収集し、活用する技能を身につけるようにする。
- ・社会的事象への理解を深め、自分の生活と結びつけて考える力、社会への関わり方を選択・判断する力、考えたことを適切に表現する力を養う。
- ・よりよい社会を考え学習したことを社会生活に生かそうとする態度を身につけ、地域社会の一員として、共に生きる大切さについての自覚を養う。

#### ウ 数学

- ・数量や図形などについての基礎的・基本的な概念や性質などを理解し、日常での事象を数学的に処理したり表現したりする技能を身につけるようにする。
- ・日常での事柄について、見通しを持ち筋道を立てて考察する力、基礎的・基本的な数量や図形の性質から発展的に考察していく力、事象を数学的な表現を用いて表現する力を養う。
- ・数学的活動の楽しさや数学の良さに気づき、事象について多面的にとらえ粘り強く考える態度や数学で学んだことを生活や学習に活用しようとする態度を養う。

#### エ 理科

- ・自然の事物・現象についての観察、実験を通して基本的な理解・技能を身につける。
- ・簡単な観察実験を行い、自然の事物、現象に気づく力を養う。
- ・自然を愛する心情を養うとともに、学んだことを主体的に日常的に活かそうとする態度を養う。

#### オ 音楽

- ・曲想と音楽の構造や音楽の多様性について理解するとともに、創意工夫を生かした音楽表現をするために必要な技能を身につけるようにする。
- ・音楽表現を創意工夫することや、音や音楽の良さや美しさを感じながら、聴いたり表現したりすることができる。
- ・主体的・共同的に音楽活動に取り組み、その楽しさを体験することを通して、音楽によって生活を明るく豊かなものにしていく態度を養う。

#### カ 美術

- ・意図に応じて、材料や用具の特性を生かし、自分らしく表現できるようにする。
- ・心豊かに表現する構想を練り、美術作品などの造形的な美しさを感じ取り、作者の意図と工夫などについて考えることができる。
- ・生活や社会を美しく豊かにする美術の働きについて考え、見方や感じ方を深める。

#### キ 保健体育

- ・各種の運動を通して、基本的な技能や体力を身につけるとともに、健康・安全の大切さを理解し集団の決まりや簡単なルールを守る。
- ・運動の楽しさや喜びを味わう中で、運動や安全についての課題を発見し、その課題の解決に向けて自ら思考し判断するとともに他者に伝える力を養う。

- ・仲間と協力して、校内外における体育的行事に積極的に取り組む態度を養う。また、自己の健康の保持増進や回復に自発的に取り組む態度を養う。

#### ク 外国語

- ・外国語の音声や文字、語彙、表現などについて、日本語と外国語の違いに気づくとともに聞くこと、読むこと、話すこと、書くことによる実際のコミュニケーションにおいて活用できる基礎的な技能を身につける。
- ・コミュニケーションを行う目的や場面、状況などに応じて、身近で簡単な事柄について聞いたり話したりして、自分の考えや気持ちなどを伝え合うことができる基礎的な力を養う。
- ・英語の背景にある文化について理解し、主体的に外国語を用いてコミュニケーションを図ろうとする態度を養う。

#### ケ 情報

- ・身近にある情報機器の操作の習得を図り、情報社会に参画する上で、必要な知識・技能及び情報モラルを習得する。
- ・身近にある情報と情報技術を適切に活用し、自らの考えを表現できる。
- ・問題を解決するために、主体的に情報を収集・整理・発信を行い、情報社会に係わる態度を育てる。

#### コ 職業

- ・職業に関する事項について理解を深めると共に職業生活に必要な知識及び技能を身に付ける力を養う。
- ・将来の職業生活における自己の目標や課題と向き合い、解決策を考え、実践を評価・改善する力を養う。
- ・将来の職業生活の実現や地域社会への貢献に向けて、自ら生活を改善しようとする主体的実践的な態度を養う。

#### サ 家庭

- ・家族及び家庭の機能について理解し、生活の自立に必要な家族・家庭、衣食住、消費や環境などについての基礎的な理解を図るとともに、それらに係わる技能を身に付けるようにする。
- ・家庭や地域における生活課題に気づき、解決策を考え、実践を評価・改善し、考えたことを表現するなど、課題を解決する力を養う。
- ・家族や地域の人々との関わりを通して、よりよい生活の実践に向けて、生活を工夫し考えようとする実践的な態度を養う。

### ② 道徳

- ・望ましい生活習慣を身に付け、自主・自律の精神を重んじ、責任ある行動をする態度を養う。
- ・礼儀正しく、思いやりをもって人と接するとともに、広い心をもって異なる意見や立場を尊重し、経験を通して人間関係を築いていく態度を養う。
- ・法やきまりの意義を理解し、社会の一員として働くことや社会参加することの充実感を味わう態度を養う。

- ・自然の偉大さやかけがえのない生命の尊さを理解し人間として生きる喜びを感じる心を育てる。

### ③ 総合的な探究の時間

- ・生徒の発達段階等を考慮し、生徒の興味・関心等に基づき主体的かつ創意工夫を生かした学習活動を行う力を育てる。
- ・校内実習・現場実習、交流学习等の体験活動を通して、集団の中で協力しあい、課題解決や共同学習に取り組む資質や能力を育てる。
- ・探究的な学習に取り組むにあたり、各教科等の学習で行われた資質・能力を総合的に関連付けながら、具体的に指導内容を設定し、生徒が自らの課題を解決できる資質や能力を育てる。

### ④ 特別活動

- ・多様な他者と協働する様々な集団活動を通して、取り組みの意義や活動を行う上で必要なことについて理解し、行動の仕方を身につけることができる。
- ・集団の一員としての自己の役割を理解し、皆と協力して責任を果たそうとする態度を育てる。
- ・自主的、実践的な集団活動を通して、主体的に集団や社会に参加できる力を身につけ、よりよい社会生活に向けての積極的な態度や能力を育てる。

### ⑤ 自立活動

個々の生徒が自立を目指し、障害による学習上又は生活上の困難を主体的に改善・克服するために必要な知識、技能、態度及び習慣を養い、心身の調和的発達の基盤を培う。

#### ・健康の保持

生命を維持し日常生活を行うために必要な健康状態の維持改善を身体的な側面を中心として図ること。

#### ・心理的な安定

自分の気持ちや情緒をコントロールして変化する状況に適切に対応するとともに、障害による学習上または生活上の困難を主体的に改善・克服する意欲の向上を図り、自己の良さに気付くこと。

#### ・人間関係の形成

自他の理解を深め、対人関係を円滑にし、集団参加への基盤を培うこと。

#### ・環境の把握

感覚を有効に活用し、空間や時間などの概念を手がかりとして、周囲の状況を把握したり、環境と自己との関係を理解したりして、的確に判断し、行動できるようにすること。

#### ・身体の動き

日常生活や作業に必要な基本動作を習得し、生活の中で適切な身体の動きができるようにすること

#### ・コミュニケーション

場や相手に応じて、コミュニケーションを円滑に行うことができるようにすること。

### ⑥ 各教科等を合わせた指導

- ・各教科、領域等の目標を捉えて必要に応じて設定し適切に指導する。

### 3. 高等部普通科（Ⅱ）課程 授業時数表（美里高等学校分教室）

Ⅱ課程（知的特別支援学校高等部の教育課程で編成）

教科等		1年		2年		3年		備考	
各学科に共通する各教科	国語	105	3	105	3	105	3		
	社会	70	2	70	2	70	2		
	数学	105	3	105	3	105	3		
	理科	35	1	35	1	35	1		
	音楽	35	1	35	1	35	1		
	美術	70	2	70	2	70	2		
	保健体育	105	3	105	3	105	3	体育理論・保健を含む	
	職業	332.5	9.5	332.5	9.5	332.5	9.5	職業の52.5時間は美里高朝トレ(8:50~9:05)の時間を実施。	
	家庭	70	2	70	2	70	2		
	外国語	35	1	35	1	35	1		
	情報	35	1	35	1	35	1		
	学校設定教科		0		0		0		
			0		0		0		
		0		0		0			
共通教科・科目単位数計		997.5	28.5	997.5	28.5	997.5	28.5		
道徳科		35	1	35	1	35	1	総合的な探究の時間は、時間割には設定せず就業体験・校内実習の事前・事後学習として設定	
総合的な探究の時間		(35)	1	(35)	1	35	1		
特別活動	ホームルーム活動	35	1	35	1	35	1		
自立活動		35	1	35	1	35	1		
計		105	3	105	3	105	3		
合計		1102.5	31.5	1102.5	31.5	1102.5	31.5		

### 4. 担任・副担任及び生徒在籍数

1年					
	正担任	副担任	在籍数		
			男	女	計
6組			5	3	8
7組			8	0	8
計			13	3	16
2年					
	正担任	副担任	在籍数		
			男	女	計
6組			6	2	8
7組			6	2	8
計			12	4	16
3年					
	正担任	副担任	在籍数		
			男	女	計
6組			4	0	4
計			4	0	4
			計	計	合計
			29	7	36